



**«Мамай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2021-2022 оқу жылына
мектепшілік бақылау жоспары**



№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Қорытындысы
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1.	Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша ТЖБ орындалуын талдау	Бағдарламаны меңгеруді талдау	ТЖБ талдаулары	Әкімшілік	Ағымдағы	Талдау	ОІМ Сын.жетекшілері	қараша	Мониторинг
2.	9- сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы	1 жартыжылдық бойынша негізгі пәндерден ББД қалыптастыру деңгейін талдау	білімді бақылау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық дербес	Әкімшілік бақылау	Бақылау жұмыстары	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Анықтама
3.	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.	Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Оқушылар	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Оқылым	Сын.жетекшілері	желтоқсан	Анықтама
4.	Санитарлы-гигиеналық режимді бақылау	Санитарлы-гигиеналық режимін сақтау	журналдар	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	Ағымдағы	Әңгімелесу	Сын.жетекшілері	қыркүйек	Педагогикалық кеңес
5.	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау	Тақырыптық бақылау 9-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық .	9- сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Әңгімелесу	Пән мұғалімдері	Наурыз	Әкімшілік кеңес
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
6.	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Жас мамандармен жұмыс	Жас маман	Тақырыптық ескерту	Жеке	Әңгімелесу	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
7.	Kundelik.kz электронды	Сынып журналдарындағы	Электронды журналдар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
8.	Оқушылардың күнделіктерінің жағдайы	Оқушылардың күнделіктерді жүргізу санасын бақылау	Күнделік	Оқушылар, сынып жетекшісі	Тақырыптық,	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес
9.	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформалары	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформасының сапасы	Электронды платформалары	Электронды платформалары	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Желтоқсан	Директор жанындағы кеңес
10.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің жүргізілуі	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттарының жүргізілу сапасын бақылау	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	Мемлекеттік қызметті көрсетушілер	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қазан	Директор жанындағы кеңес
11.	Электронды сынып журналдарының жүргізілуі	Электрондық журналдардың дұрыс толтырылуы.	Сынып журналдары	Сынып журналын жүргізушілер	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Директор жанындағы кеңес
12.	Тәлімгерлер мен тағылымдамадан өтушілердің жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау, нәтижелілік мониторингі	Жұмысты талдау	Тәлімгер	Тақырыптық	Жеке	Талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әңгімелесу
13.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға өтініш жинау	2021-2022 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер	Тақырыптық дербес	Сабақты бақылау парағы	Сабақты талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әңгімелесу
14.	Оқушыларының жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Жеке істердің жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу	Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Сын. жетекшілері	мамыр-маусым	Ақпарат
15.	«Күнделік KZ» Электронды журнал	Оқу бағдарламаларын орындау	Электронды журнал	Пән мұғалімдері	Жаппай дербес	Әкімшілік	Талдау	Токубаев А.М.	мамыр-маусым	Педагогикалық кеңес хаттамасы Әңгімелесу
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
16.	2021-2022 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және	Өзінің біліктілік санатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің	Аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің құжаттары	Тақырыптық дербес	Әңгімелесу	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		кестені нақтылау	тізімі							
17.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Күнтізбелік жоспарлар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	ОІМ	тамыз	Әңгімелесу
18.	2021-2022 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру.	Сабақтастыққа және жүктемені ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау	Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі	Оқу жоспары бойынша сағаттар саны	Алдыңғы кешенді-жалпылау	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектеп кәсіподағымен бірге әкімшілік кеңес
19.	Тарифтеуге дайындық	Білім деңгейі мен педагогтар санатының еңбек кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі	Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестаттау парақтары	Тарифтік тізім	Жалпы	Ағымдағы	Тарифтік кесте жасау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Педагогикалық қызметкерлер тізімі Бұйрықтар
20.	Лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу.	Педагогтердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Лауазымдық нұсқаулықтар	Алдыңғы	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізу Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары
21.	Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету	Оқу кабинеттерінің байқауы	Пән кабинеттері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық
22.	2-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау.	2-9 сынып оқушыларының бақылау	Пән дәптерлері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	ОІМ	қараша	Анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру.	дәптерлері.							
23.	Күнгізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнгізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу Күнгізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға қойылатын талаптарды орындау.	Мұғалімдердің күнгізбелік-тақырыптық жоспары	Пән мұғалімдері	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қаңтар	Анықтама
24.	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы	9- сыныпта кеңес беру сапасы	Емтіханға дайындық сапасы	9- сыныпта кеңес беруші мұғалімдер	Тақырыптық	Әкімшілік	Кеңес беру	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әкімшілік кеңес Анықтама
25.										
	Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
26.	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқытылу жағдайы	Оқушылардың орыс тілі және ағылшын тілі бойынша сауаттылығын анықтау	Оқыту сапасын бақылау	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	сәуір	Директор жанындағы кеңес
27.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу	Оқыту сапасын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәнд.мұғалімі	желтоқсан	Анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		материалын іріктеу								
28.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы оқу-тәрбие процесінің жағдайы	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесіне талдау жасау	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесі	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәнд.мұғалімі	желтоқсан	Педагогикалық кеңес
29.	Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерінің оқытылу жағдайы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Дене шынықтыру, көркем еңбек мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабағы	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Амантай Б. Токубаев А.М.	ақпан	Директор жанындағы кеңес
30.	Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қатыстыру	Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу	Үйірме жетекшілері	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	ақпан	Әкімшілік кеңес, анықтама
31.	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдерінің жұмысы	Химия және биология, өзін-өзі тану пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу	ББД	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Педагогикалық кеңес
32.	Физика, математика және информатика пәнінің оқытылуы	Оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру.	ББД	Физика, математика және информатика пәнінің мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Анықтама
33.	Технология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік техникасын сақтау	Шеберхана мен спорт залында жаракаттанудың алдын алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау.	Технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі	Шеберхана, спортзал	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Әңгімелесу
34.	Тарих, география, құқық негіздері пәндерін оқыту жағдайы	Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды	Сабакқа қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау	Тарих, география, құқық негіздері пәндері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Директор жанындағы кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		уақытында өткізуді бағалау		мұғалімдері						
35.	Оқушылардың ТЖБ жұмыстарын тексеру	Жүргізу және тексеруге қоңылатын талаптарды орындау. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың бақылау дәптерлері	ТЖБ алынған пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	ОІМ	Сәуір	Анықтама
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
36.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сынып жетекшілерінің сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау	ТІМ	қыркүйек	Сынып жетекшілерімен ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу Сабаққа қатысу кестелері
37.	Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы	Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы	Қосымша білімді бақылау.	ҚББП	Тақырыптық дербес	Әкімшілік	Талдау	ТІМ	наурыз	Педагогикалық кеңес
38.	Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу	Бақылау, әңгімелесу, іс-шараларға қатысу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Әңгімелесу	Сынып жетекшілері	наурыз	Анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
39.	Мотивациясы төмен балалармен жұмыс	Оқуға деген ынтаны арттыру және қызығушылықты дарыту бойынша оқушылармен жеке сабақтар өткізудің жүзделісі	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау	Оқушылар	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау		қаңтар	Директор жанындағы кеңес Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары

«Мамай ауылының негізгі орта мектебі» КММ

«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры:  С. Т. Рамазанова

Педагогикалық кеңес

«25»  2022 жыл

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

Бекітемін: *С.Т.Рамазанова*
Мектеп директоры *С.Т.Рамазанова*
«25»08 2022 жыл

Мектепішілік бақылау жоспары

МІБ мақсаты – БҰ қызметін жетілдіру, соның ішінде білім беру және тәрбиелеу сапасын жақсарту; педагог қызметкерлердің кәсіпқойлығын арттыру.

МІБ міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау және олардың алдын алу бойынша шара қолдану; педагог қызметкер қызметі нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;
 - білім беру үдерісін ұйымдастырудың жағымсыз және жағымды тенденцияларын айқындау және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
 - БҰ-ғы бұйрықтар мен нормативтік актілердің іске асырылу нәтижелерін талдау;
 - педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.
- Бақылауды қорытындылау үшін келесі формалары қолданылады:
- педкеңес;
 - әкімшілік кеңес (директордың, орынбасардың қатысуымен);
 - әдістемелік кеңес мәжілістері;
 - мектеп бойынша бұйрық, анықтамалар.

20 22 /20 23 оқу жылына арналған МІБ жоспары

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
Тамыз				
1. Жаппай оқытудың жүргізілуін бақылау				
1. Сыныптарды жинақтау, ББ үшін мәліметтер дайындау	Сыныптар бойынша оқушылар тізімін салыстыру	1–9 ші сынып оқушыларының тізімдері	Директор, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Мектеп бойынша бұйрық, ББ-не есеп
2. Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру	Сынып кабинеттері	Директордың ОТІ және ӘШБ жөніндегі орынбасарлары	Ұсынымдар
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. Қауіпсіздік техникасы (бұдан әрі – ҚТ) бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	Мектептің барлық жұмыскерлері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ҚТ бойынша журналдар

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (бұдан әрі – КТЖ) әзірлеу және бекіту	КТЖ-дың оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау	Пән мұғалімдерінің КТЖ	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары	КТЖ бекіту, ӘБ отырысы
3. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар	Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі	1–9 сыныптардың сынып жетекшілерінің жоспарлары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің жиналысы
Қыркүйек				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				
1. 1, 0-шы сыныптарды жинақтау	Мектептің шағын ауданының барлық оқушыларын оқумен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	1, 0-шы сынып оқушыларының тізімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Есеп
2. «Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалармен жұмыс	«Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан шыққан балалар туралы	«Тәуекел тобындағы», аз қамтылған	Директордың ТІ және ОТІ жөніндегі орынбасарлары	«Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасынан

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
	деректер банкін қалыптастыру	отбасынан шыққан балалар		шыққан балалар тізімі
3. Мектепті оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	Кітапхана қорының жай-күйін талдау	Кітапхана қоры	Кітапхана меңгерушісі	Педагогикалық кеңес
4. Ыстық тамақтануды ұйымдастыру	Ыстық тамақтанудың ұйымдастырылуын тексеру	Асхана	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін кеңес
5. 1–9 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	1–9 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын талдау	1–9 сынып электр.журналдары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін кеңестің анықтамасы
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. қазақ тілі пәні дәптерлерінің жүргізілуі	Сынып жетекшілерінің дәптерлерді дұрыс ресімдеуі	3-4 сыныптар дәптерлері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
2. Мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйі	Мұғалімдердің жеке істерін тексеру	Мұғалімдердің жеке істері	Ісжүргізуші	Ұсынымдар

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. 2–9 сыныптардағы бастапқы бақылау срездері	Оқу жылының басында оқушылардың БДМ деңгейлерін тексеру	2–9сынып оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, педкеңес
2. Педагогтар мен оқушылардың ОӘК қамтамасыз етілуі	Оқулықтар мен бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етудің ҚР БҒМ ұсынған тізімге сәйкестігін бекіту	1–9-ші сынып оқушылары, оқытушылар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Ақпарат
3. Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	Жас мамандар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Ұсынымдар
4.Тілдер онкүндігінің өткізілуін бақылау	Сабақтан тыс жұмыстың жүргізілуі	Тіл мамандары	ТІМ	сараптама
4. Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау				
1. Әдістемелік бірлестіктер (бұдан әрі – ӘБ) жұмысын жоспарлау	ӘБ жоспарларын мектептің әдістемелік тақырыбының көрініс табуы мәселесіне қатысты талдау	ӘБ құжаттамасы	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ӘБ жетекшілерінің жиналысы

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
2. «Күнделік.кз» электрондық оқыту жүйесін бақылау және қолдау	Жаңа оқу жылында электрондық оқытуды енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Электрондық оқыту жүйесі	Жүйе әкімшісі, e-learning зертханашысы	Ұсынымдар, есеп
3. Мектептердің педагог кадрлармен жинақталуы	Тарифтік тізімді талдау	Тарифтеу	Директор, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Тарифтеуді бекіту, директордың қатысуымен өтетін жиналыс
4. Педагогтарды аттестаттауға дайындық	Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау	Аттестатталушы мұғалімдер	Директордың ОТІ ӘБ жетекшілері	Аттестаттауға арналған құжаттар
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
1. Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру	Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі	1–9 сыныптардың сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, сынып жетекшілерінің жиналысы

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
2. 9-сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру қорытындылары	Мектеп түлектерінің жұмыспен қамтылуын талдау	Растаулар	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
3. Жазғы демалыс пен еңбек тоқсанының қорытындылары	Жазғы демалыс пен еңбек тоқсанын ұйымдастыру	Құжаттама	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес анықтамасы
6. Санитариялық-гигиеналық режимнің, ҚТ жай-күйін бақылау				
1. Мектепте ҚТ сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің жұмысы	Педагогтардың ҚТ, сабақта және сабақтан тыс уақытта өзін өзі ұстау қағидалары бойынша нұсқау жүргізуі	Сынып кабинеттері, құжаттама	Директордың ОТІ және ӘШБ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
2. Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру бойынша рейд	Кабинеттердің жарықтандырылуын тексеру, көгалдандыру, жиһаздың стандарты	Сынып кабинеттері	директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Анықтама, әкімшілік кеңес
Қазан				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
1. «Тәуекел тобындағы» білім алушылармен жұмыс	1-ші тоқсанда білім алушылардың үлгермеушілігінің алдын алу	«Тәуекел тобындағы» оқушылар	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Ұсынымдар, педконсилиум
2. Жетім балалармен және АҚҚ балалармен жұмыс	Нормативтік құқықтық құжаттарды орындау бойынша жұмысты талдау	Құжаттама	Директордың жаппай оқыту жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Анықтама, педкеңес
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. 1-9 сынып оқушыларының жеке істерінің жай-күйі	1-9 сыныптардың сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін ресімдеу бойынша жұмысын тексеру	1-9 сынып оқушыларының жеке істері	Директордың ОПІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
2. 3/4 сыныптар дәптерлерінің жай-күйін бақылау	бірыңғай орфографиялық режимді сақтауын талдау, бағалардың жинақталуы	Ағылшын тілі дәптерлері	Директордың ОПІ жөніндегі орынбасарлары	Ұсынымдар, анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3. 1,5-сынып оқушыларының бейімделуі	Сабақтастық, ынтымақтастыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	ТІМ	Бақылау анықтамасы
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Әкімшілік бақылау жұмыстары, диктанттар, 2–4 сыныптарда негізгі пәндер бойынша тестілеулер	1-ші тоқсанның қорытындылары бойынша ТЖБ қалыптасу деңгейін талдау	2–4 сынып оқушылары	ӘБ жетекшілері	Анықтама, ӘБ мәжілісі
3. физика, жаратылыстану сабақтарына қатысу	Сабақтастық шеңберінде 5-ші сынып оқушыларының бейімделуін қадағалау	5-9 сынып оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Талдамалы анықтама
3. физика, жаратылыстану онкүндігінің өтуі	Сабақтың іс-тәжірибелік бағыты	Физика мұғалімі	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				
1. Жаңадан келген мұғалімдердің, жас	Мұғалімнің жұмыс істеу әдісімен танысу, оқу материалын игеру	Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, әдістемелік кеңес

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
мамандардың кәсіби біліктілігі				
2. Ғылым негіздері бойынша олимпиадаларға дайындық бойынша пән мұғалімдерінің дарынды балалармен жұмысы	Қалалық және облыстық олимпиадаларға дайындық бойынша жұмысты талдау	Құжаттама	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ мәжілісі
3. Педагогтарды аттестаттауға дайындау	Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестатталушы мұғалімдер	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, АҚ мүшелері	Аттестаттауға қажетті құжаттар
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
сынып жетекшілерінің күзгі каникулды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмысы	Күзгі каникул кезінде оқушылардың бос уақытының ұйымдастырылуын талдау	сынып жетекшілерінің жоспарлары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Каникулға арналған жұмыс жоспары, анықтама
6. Санитариялық-гигиеналық режимнің жай-күйін, ҚТ бақылау				
1. Пән кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің талаптарға сәйкестігін тексеру	Паспортталған кабинеттер	Комиссия мүшелері	Анықтама
Қараша				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				
1. Оқушылардың 1-ші тоқсандағы қозғалысы мен оқу үлгерімінің қорытындылары	Оқушылардың 1-ші тоқсандағы оқу қызметінің қорытындыларын талдау	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, педкеңес
2. Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды мектеп өміріне бейімдеу, білім алушыларды тәрбиелеу мен оқытуға жеке тұрғыдан келуді жүзеге асыру	Құжаттама	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Ұсынымдар
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. Электрон. Журналдың жүргізілуін бақылау, мониторинг	Тоқсандық бағаның әділ қойылуын талдау, тақырыптардың күнтізбелік жоспарлауға сәйкестігі, жазбаша жұмыстар нормаларын орындау	1–9 сыныптардың сынып журналдары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
3. 5–9 сыныптарда ағылшын тілі, орыс тілі бойынша дәптерлерді тексеру	Оқушылардың дәптерлерін жүргізу жай-күйі	Оқушылардың дәптерлері	ӘБ жетекшілері	Анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Бастауыш сыныптардағы қазақ тілі сабақтарына қатысу	Сабақта денсаулық сақтау технологияларының қолданылуын тексеру	1–4-ші сыныптар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
2. 7–9-шы сыныптардағы математика сабақтарына қатысу	Сабақтарда интербелсенді тақтаның қолданылу тығыздығын тексеру	7–9-шы сыныптар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
3. математика, информатика пәндері онкүндіктерінің өтуін бақылау	Сабақтан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуы	5-9 сыныптар	ӘБ жетекшісі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
7. 9 –с оқушыларын сынақ тестілеу	БДМ қалыптасу деңгейін талдау	9–11-ші сыныптардың оқушылары мен пән мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Талдамалы анықтама, педкеңес
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
5-9 сыныптарда пәндер бойынша олимпиаданың мектептік турын өткізу	Пәндер бойынша олимпиаданың мектептік турының нәтижелерін талдау, ауд.олимпиадаға қатысушылар тізімін жасау	5-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Олимпиадаға қатысушылар тізімі
2. Педагогтарды аттестаттауға дайындау	Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестатталушы мұғалімдер	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, аттестаттау комиссиясының мүшелері	Аттестаттауға қажетті құжаттар
3. «МІБ ұйымдастырылу деңгейін бағалау ұжымның көзімен» реттеу және түзету күні	Ұжымдағы психологиялық микроортаны талдау	Мектеп мұғалімдері	Психолог	ӘБ мәжілісі
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
Психологтың «тәуекел тобындағы» оқушылармен жұмысы	«Тәуекел тобындағы» оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау, олардың сабақтан тыс уақыттағы жұмысбастылығы	«Тәуекел тобындағы» оқушылар	Әлеуметтік педагогтар	Анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
6. Санитариялық-гигиеналық режимнің жай-күйін, ҚТ бақылау				
1. Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру.	Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру, оқу-материалдық базаны толықтыру, ОӘК қамтамасыз ету	Оқу кабинеттері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Ұсынымдар
2. Мектепте тегін тамақтандырудың ұйымдастырылу жай-күйін зерттеу	Жеңілдік санатындағы балаларды тегін тамақтанумен қамту	Асхана, құжаттама	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, жаппай оқыту бойынша кеңес
Желтоқсан				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				
Оқушылардың 2-ші тоқсандағы қозғалысының қорытындылары	Оқушылардың 2-ші тоқсандағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. Күнделік. Кз жүргізілу барысы	5–9 сынып оқушыларының ағымдағы оқу үлгерімін талдау	1–9 сыныптардың әлек. журналдары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3. 3–9 сыныптарда әдебиеттік оқу, қазақ әдебиеті бойынша дәптерлерді тексеру	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Оқушылардың дәптерлері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, ұсынымдар
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Дене шынықтыру пәнінің оқытылу жай-күйі	Оқу үдерісін және дене шынықтыру мен АӘД оқытудың заманауи мазмұнын жаңарту	Дене шынықтыру мұғалімі	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
2. Әкімшілік бақылау жұмыстары, диктанттар, негізгі пәндер бойынша тестілеу	Әкімшілік бақылау жұмыстарының, диктанттардың, тестілеулердің қорытындыларын талдау	1–9сынып оқушылары	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Нәтижелерді талдау, мониторинг
3. Математика, физика және информатика мұғалімдерінің МЖМБС орындауы	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар тақырыптарының журналдардағы жазбаларға сәйкестігі	5–9 сынып КТЖ	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
4. 5–11-ші сыныптарда қазақ әдебиетінің оқытылу жай-күйі	Өткен материалды бекіткенде топтық жұмысты ұйымдастыру	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
5. 1–4-ші сыныптарда еңбекке баулудың оқытылу жай-күйі	ОҚТ мен және өзге де оқу құралдарын қолдану	Бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
6. 5/6 сыныптарда негізгі пәндер бойынша бақылау	білім сапасын тексеру	5/6 сынып оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Нәтижелерді талдау, мониторинг
7. «Дінтану негіздерінің» оқытылуын зерттеу	Кәсіби біліктілік және қызмет нәтижелері	9-шы сынып оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ДК анықтамасы
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				
1. Ғылым негіздері бойынша оқушылар олимпиадасының екінші кезеңі	Пәндер бойынша олимпиадалардың нәтижелерін талдау	Оқушылардың олимпиадалық жұмыстары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
2. Педагогтарды аттестаттауға дайындау	Бірінші және жоғары санатқа аттестатталушы	Аттестатталушы мұғалімдер	Директордың ОТІ жөніндегі	Анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
	мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау		орынбасары, аттестаттау комиссиясының мүшелері	
3. Элек.сайттармен жұмыстың жүргізілуі	Электрондық журналдар мен бүкіл құжаттаманың жүргізілуін талдау	Электрондық журналдар мен цифрлық білім беру ресурстары	Жүйе әкімшісі	Анықтама
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
1. 9–сыныпта кәсіптік бағдарлау жұмысы	9– сыныптарда кәсіптік-бағдарлау жұмысының ұйымдастырылуын талдау	Сынып сағаттары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Ұсынымдар
2. Спорттық секциялар, үйірме, қосымша сабақтардың жұмысы	Қосымша сабақтар жұмысымен танысу	Спорттық секциялар, үйірмелер, факультативтік сабақтар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Талдау
3. Қысқы каникулды ұйымдастыру	Оқушылардың қысқы каникул кезіндегі бос уақытының ұйымдастырылуын талдау.	Сынып жетекшілерінің қысқы каникулға	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Каникулға арналған жұмыс жоспары

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
	Оқушыларды каникул жоспары туралы ақпараттандыру	арналған жоспарлары		
4. Мектеп кітапханасының жұмысы	Оқушылардың кітапханаға баруын талдау, жұмыстың орындалуын тексеру	Кітапханашы, кітапхананың жұмыс жоспары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
6. Санитариялық-гигиеналық режимнің жай-күйін, ҚТ бақылау				
Мектептегі жылу, ауа және жарық режимінің жай-күйі	Мектептегі жылу, ауа және жарық режимінің жай-күйін тексеру	Оқу кабинеттері	Директордың ӘШІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
Қаңтар				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				
1. 0-9 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын уақтылы есепке алу	Сабаққа қатысу дәптерлері	Директордың ТІ және ОТІ жөніндегі орынбасарлары	Ұсынымдар, әкімшілік кеңес
2. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту	Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша профилактикалық	0-9 сынып оқушылары	Медқызметкер	Қадағалау, мониторинг

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
	жұмыстың жай-күйін талдау			
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. Биология, химия бойынша дәптерлерді тексеру	Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі	Оқушылардың дәптерлері	ӘБ жетекшілері	Анықтама
2. 1–9 сыныптардың оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуін	нормалардың орындалуы	1–9 сыныптардың жеке іс-қағаздары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Пәндер бойынша сынақ тестілеу (мониторинг)	БДМ қалыптасу деңгейін талдау	9– сынып оқушылары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Талдамалы анықтама
2. Қазақстан тарихы, құқық негіздері пәндерінің оқытылу жай-күйі	Оқу үдерісіне сараланған тұрғыда келуді іске асыру	Тарих пәні мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3. 2–4-ші сыныптарда оқу техникасының деңгейі	Бастауыш мектепте оқу сауаттылығын қалыптастыру	2–4-ші сынып оқушылары	Директордың инновациялар жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің анықтамасы
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				
1. ӘБ-тің I жартыжылдықтағы жұмысының қорытындылары	I жартыжылдықта әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау	ӘБ құжаттамасы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
1. 1–4-ші сыныптардың сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмысы	Отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігін бағалау	Ата-аналар жиналыстары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшісі	Ата-аналар жиналыстарын өткізу тәжірибесін жалпылау
Ақпан				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
Жаппай оқыту бойынша қаңтар айындағы рейдтің қорытындылары	Шағын аудан балаларын есепке алу жай-күйін талдау	Құжаттаманы тексеру	Директордың ОПІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес анықтамасы
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. физика, математика бойынша дәптерлерді тексеру	Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау	Оқушылардың дәптерлері	ӘБ жетекшілері	Анықтама
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Мектепте БӨ мен музыканың оқытылу жай-күйі	Шығармашылық қиялды, эмоционалды-сезімтал қабылдауды дамыту	БӨ мен музыка мұғалімдері	Директордың ОПІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
2. дене шынықтыруі пәнінің оқытылу жай-күйі	Оқу үдерісіне сараланған тұрғыда келуді іске асыру	Тарих пәні мұғалімдері	Директордың ОПІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				
Педагогтарды аттестаттауға дайындау	Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау	Аттестатталушы мұғалімдер	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Аттестаттауға қажетті құжаттар
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
1. Сынып сағаттарына қатысу	Оқушылардың қазіргі қоғамның мәселелеріне деген белсенді әлеуметтік-азаматтық көзқарасын қалыптастыру	Сынып сағаттары	Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшісі	Талдау
2.Бастауыш сынып онкүндігінің өту барысы	Сабақтан тыс іс-шаралардың талдауы	1-4 сыныптар	Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
Наурыз				
Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3-ші тоқсанның қорытындылары	Оқушылардың 3-ші тоқсандағы оқу қызметінің қорытындыларын талдау	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, педкеңес
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. Сабақтастық шеңберінде 4-ші сыныптағы сабақтарға қатысу	4-ші сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы	4-ші сынып оқушылары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Әкімшілік бақылау жұмыстары, диктанттар, 1–9 сыныптарда негізгі пәндер бойынша тестілеу	Оқушылардың оқу жетістіктерін талдау	1–9 сынып оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Талдау
2. Білім сапасы төмен сыныптарда сабаққа қатысу	Оқушылардың оқу күні бойы алатын ақпарат көлемін, үй тапсырмаларының жиынтық көлемін, оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын бағалау	Білім сапасы төмен сыныптар	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Қадағалаулар, ұсынымдар

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
3. Химия, биология, география сабақтарына қатысу	Мектептегі жаратылыстану циклі пәндерінің оқытылу жай-күйі	Жаратылыстану циклі ӘБ мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
6. Жаһандық құзыреттілік курстарының жүргізілуі	Балалардың рухани-адамгершілікті құндылықтарын қалыптастыру	ЖҚ мұғалімдері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				
1. Әдістемелік апталық (экспериментші мұғалімдердің ашық сабақтары)	Экспериментші мұғалімдердің жұмыс істеу әдістерімен танысу	Экспериментші мұғалімдер	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Сабақтарды талдау
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
1. 7-9 сынып оқушыларының өзін-өзі кәсіптік анықтауы	Жұмыспен қамту бойынша алдын ала деректер жинау	7-9 сынып оқушылары	Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
Білім алушылардың құқық бұзушылықтары динамикасы	Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша іс-шараларды әзірлеу	Құжаттама	Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
ЖҚЕ, өрт қауіпсіздігі ережелерінің (бұдан әрі – ӨҚЕ), ЖҚТБ, зиянды заттарды қолданудың алдын алу (бұдан әрі – ЗЗҚА) бойынша қосымша бағдарламалардың оқытылу жай-күйі	Қосымша білім беру бағдарламасын орындау	Сынып журналдары	Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
6. Санитариялық-гигиеналық режимнің жай-күйін, ҚТ бақылау				
1. Мектепте АҚ мен ТЖ жай-күйін тексеру	Ұсынымдардың орындалу жай-күйі, оқушылар мен мұғалімдер арасында алынған сауалнаманың нәтижелері	Құжаттама	Директордың ӘШІ жөніндегі орынбасарлары	Ұсынымдар
Сәуір				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
1. 1–9 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын уақтылы есепке алу	Сабаққа қатысу дәптері	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
2. Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс	Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс (мектеп пен ш/о сабақтастығы)	мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. пәндер бойынша білім стандартының орындалуын бақылау	Уақтылы толтыру, сауалдама алу жүйелілігі, пәндер бойынша бағаның жинақталуы	1–9 сыныптардың сынып журналдары, мұғалімдердің КТЖ	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. 4-ші сынып оқушыларының білімдерін тексеру	4-ші сынып оқушыларының орта буынға көшуге дайындығы (сабақтастық шеңберінде)	4-ші сынып оқушылары	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес, педконсилиум
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
1. Сынып жетекшілері мен мектеп психологтарының отырысы	оқушылардың алаңдаушылығын төмендету бойынша психологтың жұмыс жүйесін талдау	Педагог-психологтар	Психологтар	Талдау, анықтама
2. химия, биология онкүндігіне қатысу	ӘБ-тің әдістемелік мәселені іске асыру бойынша қызметінің нәтижелілігі	Химия, биология пәні мұғалімі	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
Сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысының нәтижелігіне диагностика және мониторинг өткізу	Мектептегі тәрбие жұмысының нәтижелілігін талдау	Сынып жетекшілері	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Талдау
6. Санитариялық-гигиеналық режимнің жай-күйін, ҚТ бақылау				
Мектеп мұғалімдерінің ауажылу режиміне қойылатын талаптарды сақтауы	Мектеп мұғалімдерінің ауажылу режиміне қойылатын талаптарды сақтауын тексеру (оқу кабинеттерін желдету)	Оқу кабинеттері	Директордың кезекші орынбасары	Қадағалаулар

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
Мамыр				
1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау				
Оқу жылының қорытындылары	Оқушылардың 2022/2023 оқу жылындағы оқу қызметінің қорытындыларын талдау	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама, педкеңес
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1. Арнайы курстар мен секция элек. журналдарының жай-күйін бақылау	Тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Арнайы курстар мен секция эл.журналдары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
2. Оқушылардың жеке істерінің жай-күйін бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін уақтылы және дұрыс ресімдеуі	Жеке істер	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Анықтама
3. Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау				
1. Аралық аттестаттау	МЖМБС сәйкес оқушылардың ғылым	5–8 оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі	Анықтама, педкеңес

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
	негіздері бойынша білімдарлығын талдау		орынбасары, ӘБ жетекшілері	
2. Дене шынықтыру бойынша президенттік тесттер	Оқушылардың дене дайындығының деңгейі	Мектеп оқушылары	ӘБ жетекшілері	Талдау, директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
3. Қорытынды аттестаттауға шығарылған пәндерге қатысу	Қорытынды аттестаттауға дайындықтың ұйымдастырылуын талдау	Тақырыптық, сабақтарға қатысу	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
5. Әкімшілік бақылау жұмыстары, диктанттар, 1–9 сыныптарда негізгі пәндер бойынша тестілеулер	Оқушылардың оқу жетістіктерін талдау	1–9 сынып оқушылары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Талдау
4. Педагог кадрлармен әдістемелік жұмыстың жай-күйін бақылау				
1. ӘБ жұмыс жоспарын орындау	20_22_/2023__ оқу жылындағы ӘБ жұмысын талдау	ӘБ	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Анықтама

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
2. Қорытынды аттестаттауға дайындық	Билеттерге арналған іс-тәжірибелік материалдардың дайындығын талдау, емтихандар мен консультациялар кестесі	Құжаттама	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
3. Кадрларды курстық қайта даярлау жоспарын іске асыру	Педагогтардың біліктілікті арттыру жоспарын орындауы	Курстардан өту жоспары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңестің анықтамасы
4. Дарынды балалармен жұмыс нәтижелілігі	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Дарындылармен жұмыс жоспары	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Талдау, директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы
5. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау				
1. Жазғы каникулды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Бос уақытты, сауықтыруды, еңбек іс-тәжірибесін ұйымдастыру, «тәуекел тобындағы» балалардың жұмысбастылығы	Каникулға арналған жоспарлар	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы

Бақылауға арналған сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар	Бақылау нәтижелері, қорытындылау
2. 1–9 сыныптардың сынып жетекшілерінің, кітапханашының, психологтардың, аға тәлімгердің, педагог ұйымдастырушының жұмысын талдау	Тәрбие жұмысы жоспарларын орындау, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді белгілеу	Құжаттама	Директордың ТІ және ОТІ жөніндегі орынбасарлары	Талдау
3. Жазғы мектеп жұмысы	Жазғы мектеп сабақтарын ұйымдастыру	мұғалімдер	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстың анықтамасы

«Бекітемін» *Рамазанова*
Мектеп директоры:
С.Т.Рамазанова
« 28 » 08 -2023 жыл

**«Мамай ауылының негізгі орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Мектепшілік басқару және бақылау жоспары 2023-2024 о.ж.

(Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығы,
2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.)

Мектепшілік бақылау мақсаттары:

Жаңа идеяларды игеруге бейім, жан-жақты білімді, ғылым мен білімнің ағымын түсіне алатын мұғалім тұлғасын қалыптастыру;
ҚР жалпы білім беретін бағдарламаларын және білім берудің әлемдік үрдістерінің өзара іс-қимылын ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыру;

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа және құндылыққа бағдарланған көпмәдениетті тұлғаны тәрбиелеу;

Мектепшілік бақылау міндеттері:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
2. Мектептің білім беру ортасын дамытудың перспективалық бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау және болжау жүргізу.
3. Факультативтер, таңдау курстары, жеке сабақтар және қосымша білім беру желісі арқылы сабақтан тыс жұмыстардың бірлігін қамтамасыз ету.
4. Әр мұғалімнің және жалпы педагогикалық ұжымның жұмысының нәтижелілігіне жүйелі талдау және бағалау жүргізу.
5. Пед. ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерін үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру;
6. Білім беру процесін ұйымдастырушылық, ғылыми-әдістемелік, Қаржы-шаруашылық және кадрлық қамтамасыз ету бойынша жұмысты бақылауды жүзеге асыру.
7. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлаудағы таңдау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру;

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау Тамыз – қыркүйек										
1	Оқу жылына арналған МЖМБС оқу, үлгілік оқу жоспарларымен танысу	Педагогикалық ұжымды білім беру стандартының негіздерімен таныстыру	Мектеп әкімшілігі, ұжымы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОДЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Қыркүйектің соңғы онкүндігі
2	2023-2024 оқу жылына арналған ЭНХ ерекшеліктерін зерттеу	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 жылдарға арналған ЭНХ негіздерімен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОДЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Тамыз айының соңғы онкүндігі
3	Мектептің жұмыс режимі және ішкі тәртіп ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	Тамыз айының соңғы күні	ДОДЖО	Пед.кеңес	Педагогикалық кеңес Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Жыл бойы
4	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, оқу жүктемелерін зерделеу	Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Лауазымдық нұсқаулықтар/мектеп мұғалімдері	фронталды	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Тамыз айының соңы	Директор, ДОДЖО	Директор жанындағы кеңес	Қолданысқа енгізу жергілікті актілер Директ. бұйрықтары	Қажет болса жағдайда
5	Оқушылардың	Жетіспейтін	Оқушылардың	Сыныптық-	Бақылау,	Тамыз	Директор,	Пед кеңес	хаттама	Екінші

	оқулықпен қамтылуы	оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	жалпылаушы	әңгіме		кітапханашы			жартыжылдық
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Білім беру деңгейлері бойынша оқу жүктемесінің жағдайы, штаттық бірліктер, тарифтеу	Жұмыс жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспар, тарифтеу	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Фронталды	Тарификация құжаттары	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОДЖО	Директор жанындағы кеңес	Тарификация құжаттары	Екінші жартыжылдық
2	Білім беру процессінде нормативтік -құқықты қамтамасыз ету. Мектептің оқу жоспарын құру	ЖОЖ (РУП) нормативтік құжаттарға сәйкестігі	ЖОЖ	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОДЖО	Пед.кеңес	ӘБ отырысында ЖОЖ келісілу және педагогикалық кеңесте бекіту	Екінші жартыжылдық
3	1-9 сыныптарға арналған жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігінің пәндері бойынша бағдарламаларды қарау және бекіту.	Бейімделу сараптамасы Бағдарламалар (ЕБҚ бар балаларға арналған).	факультативті курстар Бағдарламалар	Тақырыптық	Вариативті компонент бағдарламаларын қарастыру	Тамыздың соңғы онкүндік	ӘБ жетекшілері.	ӘБ отырысы	Әдістемелік кеңесте вариативті бөлімнің бағдарламаларын бекіту	Қажет болған жағдайда
4	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Тұрмысы нашар отбасы балаларын және 1-4 сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-4 сынып оқушылары	жеке	құжаттарын тексеру	қыркүйек	әлеуметтік педагог	Директор	анықтама	Жыл бойы
5	Күнтізбелік-	КТЖ сәйкестігін	Пән	Тақырыптық	Құжаттарды	Тамыздың	ДОДЖО, ӘБ	ӘБ	КТЖ	Қажет

	тақырыптық жоспарлар әзірлеу және бекіту	бағалау оқу бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау	мұғалімдерінің КТЖ		зерделеу	соңғы онкүндік	жетекшілері	отырысы	бекіту, ӘБ отырысы	болған жағдайда
--	--	---	--------------------	--	----------	----------------	-------------	---------	--------------------	-----------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	1-9 сынып оқушылардың жинақталуы	ҚР "Білім туралы" Заңын орындалуы. Мектеп Жарғысының талаптарын сақтау	Сыныптар тізімі	Тақырыптық	1-сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері	Тамыздың соңы	Директор	Пед.кеңес	бұйрық	Қажет етпейді
2	Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері	Педагогтердің штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындығымен таныстыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыздың соңы	ДОДЖО	Пед.кеңес	Штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындық	Оқу жылының бірінші тоқсанында
3	Оқу процесін штаттық форматта ұйымдастыру қағидалары	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Әдістемелік әзірлемелер/мектеп педагогтары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОДЖО	Пед.кеңес	Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Екінші жартыжылдық

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Оқушыларды оқу	Сапалы оқытудың	Мұғалімдер/	Тақырыптық	Өткен оқу	қыркүйек	ДОДЖО	ӘБ	Педагогта	Екінші
---	----------------	-----------------	-------------	------------	-----------	----------	-------	----	-----------	--------

	жағдайларына оқуға ынталандыру	шарттарының бірі ретінде оқушылардың уәждемесін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	білім алушылар		жылының сабақтарын талдау, бейне сабақтар, оқушылардың сауалнамасы			отырысы	ұсыным	жартыжылдық
--	--------------------------------	---	----------------	--	--	--	--	---------	--------	-------------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқу –зерттеу қызметін дамытуға бағытталған оқушылардың вариативті компонентін енгізуге мектептің дайындық деңгейін анықтау	Мектептің педагогикалық ұжымының оқу-зерттеу қызметін дамытуға бағытталуы	Мұғалімдер	Фронтальды	Өткен оқу жылының қызметін талдау	қыркүйек	Директор ӘБ жетекшілері	ӘБ.отырысы	Енгізуге дайындық деңгейлері бойынша ұсынымдар	Қажет етпейді
---	--	---	------------	------------	-----------------------------------	----------	----------------------------	------------	--	---------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	ӘБ бойынша педагогтердің нәтижелі қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Жалпылама бақылау	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың ОДЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Ұсынымдар	Екінші жартыжылдық
2	Лессон стадий зерттеу жобасы бойынша жұмыс жоспарын құру, бекіту	зерттеу топтарының қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Нормативті құжаттарды зерделеу, сұхбат жүргізу	айына бір рет	Директордың ОДЖО	Зерттеу тобының отырысы	Анықтама, топ хаттамасы	Қажет болған жағдайда
3	Педагогтарды аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтер құжаттамасы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек-қаңтар	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, әдістемелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сабакқа қатысуды бақылау	себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Шолу	сынып жетекшілері мен әңгімелесу, журнал	қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі
---	--------------------------	---	----------	------	--	----------	---	--------------------------	----------	--------------------------

					жүргізу					
2	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау	Оқушылардың қоғамдық белсенділік деңгейін зерделеу, өзін-өзі басқару ұйымының ұйымдастырылуын бақылау	Мектеп Парламенті	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйектің 4- аптасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары аға-тәлімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 2 онкүндігі
3	2023-2024 оқу жылына 1-9 сынып жетекшілерінің жұмысын жоспарлау сапасы.	Мектептің мақсатты белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету. Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, шешілетін міндеттердің өзектілігін және мектеп міндеттеріне сәйкестігін тексеру.	сынып жетекшілері	тақырыптық	жоспарларды қарау және талдау; сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі
4	Вариативтік курстар жүргізетін педагогтарының бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауы.	күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, оқушыларды үйірме жұмыстарына тарту.	Секция, үйірме жетекшілері	Жеке	құжаттаманы тексеру және талдау; сабаққа бару;	қыркүйектің 2- аптасы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі

5	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастыру	кезекшілік міндеттерін нақты сыныптар арасында, қабаттар бойынша бөлу	Сынып жетекшілер, педагогтар	Фронтальды	Сұхбат -Міндеттерді бөлу	қыркүйектің 1 -аптасы	директордың ТЖ, ОІЖ орынбасары		Кезекшілік кестесін жасау	Айдың соңғы жұмасы сайын
6	1,5 сынып оқушыларын бейімдеу	балалардың оқу жылына дайындығын, мұғалімдермен және сыныптастарымен қарым-қатынасын талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық,	-- Жағдайды талдау -- Педагог-психолог сабақтарын өткізу	қыркүйектің 2 -аптасы	педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 3 онкүндігі
7	Оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыс	"Денсаулық-сенің байлығың" акциясын өткізу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық,	іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу	қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	Екінші жартыжылдық

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу кабинеттерін оқу үрдісіне дайындау	Кабинеттердің дайындығын бақылау.	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу	қыркүйек	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық

Қазан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың толық оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	кітапхана	Тақырыптық	Сұқбат. Құжаттарды тексеру	қыркүйектің соңы, қазанның басы	Кітапхана шы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Мұғалімдердің ҚМЖ бақылау, талапқа сай жүргізілуін зерделеу	Бұйырықтармен таныстыру	Мектептің мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйырықпен таныстыру	Қазан	Директордың ОЖ орынбасары	ӘБ жетекшілері	Анықтама	Қажет болған жағдайда

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп істері номенклатурасын түзету	Тізімге сәйкестік мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде қалыптасатын стандартты құжаттар ұйымдар	Іс-қағаздарын жүргізуші	Тақырыптық	шолу	Қазан	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Мектеп істері номенклатурасын бекіту	Қажет болған жағдайда
2	Ұлттық білім беру дерекқорының статистикалық деректерінің білім беру ұйымының нақты деректеріне сәйкестігі.	дерекқорлардың сәйкестігін анықтау, қол қою	ҰБҚ	тақырыптық	тексеру, сәйкестендіру	Қыркүйектің соңы, қазанның басы	Директор	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестацияға дайындық бойынша іс-шараларды жоспарлау, «Үздік аттестат» үміткерлермен жұмыс жоспары	«Үздік аттестат» үміткерлермен жұмыс жоспары	9- сынып	Фронталды	Құжаттарды зерделеу	Ағымдағы	Директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	----------	-----------	---------------------	----------	---------------------------	---------------------	----------	-----------------------

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Бірінші тоқсанның соңындағы білімнің бақылануы	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Білім мониторингін талдау	Қазан айының соңы	Директордың ОІЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Білім сапасын көтеру мақсатындағы жұмыстар жүргізу	Қажет болған жағдайда
2	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыс жасау	Білімдегі олқылықтарды толтыру іс-әрекетін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің КТЖ, ҚМЖ құрастыру	күнделікті	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	олқылықтарды толтыру үшін жұмысын жалғастыру	Әр тоқсан соңында

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың бейімділігі мен қызығушылықтарын зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау	Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру. Оқушылардың зерттеу мәдениетін қалыптастыратын жобалар мен зерттеулерді әзірлеу	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Мектепшілік сайыс өткізу	Қазанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары.	ӘБ отырысы	Дарынды балалардың тізімін бекіту	Қажет болған жағдайда
2	1- сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	қазанның 3-ші аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары.	Шағын пед.кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5 - сынып оқушыларының	Бейімделу кезеңінде	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту	қазанның 3-ші аптасы	Директордың ОІЖ	Шағын пед.кеңес	Анықтама	Қажет

	сабақтарына қатысу	бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру			Сабаққа қатысу		орынбасары.			болған жағдайда
--	--------------------	--	--	--	----------------	--	-------------	--	--	-----------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Жаңа оқу жылында оқушыларды бағалаудың ерекшеліктері	Тұрақты форматта оқыту жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестацияға дайындығы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	КБ формалары мен әдістерін зерделеу және оқу үрдісінде қолдану	Қажет болған жағдайда
2	Оқу процесін тұрақты форматта ұйымдастыру ережелері	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Мектеп мұғалімдеру	Тақырыптық	Құжаттарды дайындау	Ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педгогик алық кеңес №2	Оқытудың формалары мен әдістерін оқу үрдісіне тұрақты форматта енгізу	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Таңдаулы курстар мен үйірмелерде оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуына	Оқушылардың жұмыспен қамтылуын қадағалау	1-9 сынып оқушылары	тақырыптық	Сұхбат, сауалнама	Сұхбат, сауалнама	Директордың ТІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар 2 онкүндігі
---	---	--	---------------------	------------	-------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	----------	--------------------

	Мониторинг жүргізу									
2	Мектептің әлеуметтік толқжатын бекіту	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау	Оқушылар мен олардың отбасылары	Тақырыптық	Сауалнама	қазан	Директордың ТДЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директордың жанындағы кеңес	Мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін	Қажет болған жағдайда
3	Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу	аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүйесі	Психолог	Тақырыптық	құжаттама ны зерттеу	Ағымдағы	Директордың ТДЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	қаңтар 3 онкүндігі
4	Тәрбие деңгейін анықтауға арналған сауалнама	тәрбие деңгейін анықтау	Оқушылар	Тақырыптық	1-9 сыныптарда тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу	2 апта	Психолог	Директордың жанындағы кеңес	диагностикалау және мониторингілеу.	Сәуірдің 2 онкүндігі
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Техникалық құралдардың жағдайы	Техникалық құралдармен қамтамасыз етілуін, құралдардың қолданылуын бақылау	Оқу кабинеттері	Шолу	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу, кабинет паспорты	ағымдағы	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	Мектептің сыныптарында оқуға қажетті жағдай жасау	Қажет болған жағдайда

2	Спорттық инвентарьмен қамтамасыз етілуі және қауіпсіздігі	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	ағымдағы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	---	--------------------------	------------	---	----------	---------------------------	--------------------------	----------	-----------------------

Қараша

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын оқу	Мұғалімдердің кәсіби өсу жағдайлары мен мүмкіндіктері мен таныстыру	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Пәндер бойынша оқу жұмысы	Күзгі каникул	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	Мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдай жасау	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда
2	Bilim Land жүйесінде жұмысты ұйымдастыру	Bilim Land жүйесі	Мұғалімдердің платформамен жұмысы	Дербес	Білім базасын зерделеу	Қазана айынының соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күнделік» Электрондық журналдарды тексеру	Мерзімдік толтырылуы БЖБ,ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	Электрондық журнал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Күзгі каникул	Директордың ОІЖ және ТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Электрондық журналдарды жағдайын тексеру	Әр тоқсан сайын
2	Педагог – пән мұғалімдерінің 1 тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	1-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы толтыру	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша үлгерімді талдау	Тақырыпты	Құжаттарды қарау, сұхбат	Күзгі каникул	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Әдістемелік ұсынымдар	Пән мұғалімдерінің есептерін бекіту	Қажет болған жағдайда

3	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы туралы қатаң есептілік құжаттарын рәсімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап оқушылар контингенті үшін бұйрықтар кітабы;	Оқушылардың қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйрықтар	Тақырыптық	Шолу талдау	Қарашаның I аптасы	Директор ДОДЖО, хатшы	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Құжаттарды зерттеу НОБД дереккөздеріндегі деректерді түзету.	Әр тоқсан соңында
---	--------------------	---	---	------------	-------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------------	--	-------------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	I-ші тоқсандағы сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім нәтижелері	2023-2024 оқу жылының I тоқсанындағы үлгерімді талдау: нәтижелер, мәселелер, перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОДЖО	Педагогикалық кеңес	I тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
2	Ерекше білім беру қажет ететін балалардың оқу үрдісін қадағалау	Инклюзивті білім берудің жағдайын тексеру үйрену. ЕБҚЕ балалардың жеке оқу бағдарламаларын бекіту	Оқыту құжаттары	Тақырыптық	Мониторинг және талдау	Қарашаның алғашқы онкүндігі	ДОДЖО, педагог-психолог, логопед	Директордың жанындағы кеңес	Жұмысты үйлестіру үшін құжаттар топтамасының болуы	Қажет болған жағдайда
3	6 - сыныптарда музыка, көркем сурет, дене шынықтыру	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін	I-сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу, талдау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОДЖО, Әкімшілік	Директордың жанында	анықтама	Қажет болған жағдайда

	пәндерінің берілісін бақылау	бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабак беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.						ғы кеңес		
4	Вариативтік компоненттің жүргізілу жағдайы	Курстардың жүргізілу сапасы	курс бағдарламасы, сыныптар	тақырыптық	сабақтарға қатысу, сауалнама алу	Қарашаның 3 аптасы	Директордың БЖБ орынбасары, әкімшілік	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	I тоқсандағы оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау, талдау	2-11 сынып оқушыларының білім дағдылығының деңгейі	Тақырыптық	сыныпты жалпылама	қараша	ДОДЖО және ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Білімдегі олқылықтарды толтыру туралы аналитикалық жазба	Қажет болған жағдайда
2	Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы	Жоспардың орындалу сапасын анықтау	білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары	тақырыптық	құжаттарды зерделеу	қараша	Директордың ОДЖ және ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыс	сараптама	Қажет болған жағдайда
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Жалпы мектепшілік олимпиаданың қорытындысы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылымтанымдық іс-әрекетке қызығушылығын анықтау және дамыту	Пән мұғалімдері және білім алушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Есеп Аудандық олимпиадаға қатысушылар тізімі	ДОДЖО	Директор жанындағы кеңес	Жалпы мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша	Қажет болған жағдайда

									талдау- есеп	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Ұлттық тестілеуден өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалім портфолиосын зерделеу: жаңарту және материалдарды жүйелеу	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Дербес	Сабақтарды бақылау, талдау, құжаттаманы зерделеу	Үнемі	ДОЖО, Аттестациялық және эксперттік комиссияның мүшелері	Аттестациялық комиссияның отырысы	мұғалімнің портфолиосына құжаттар жинау	Қажет болған жағдайда
2	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	жас мамандар	жеке	Сабаққа қатысу, бақылау	Қарашаның 3 аптасы	ДОЖ орынбасары Әкімшілік	Директор жанындағы жиын	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды сараптау	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың сәйкестігі	Пән мұғалімдер	жеке	бақылау	2 тоқсанның басы	ДОЖО	Директор жанындағы жиын	анықтама	ӘБК
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процесін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу.	5-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ талдау, әңгімелесу, оқушылар мен жеке жұмыс	Әр аптаның соңғы күні	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-9 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау Әңгіме Электронд	апта сайын	Тәрбие орынбасары,	Сынып жетекшілер ӘБ	анықтама	Әр тоқсан сайын

		профилактикалық жұмыс.			ық журналдарды зерттеу		әлеуметтік педагог	кенесі		
3	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен жұмысы	сынып ата-аналар жиналысын өткізу: тақырыбы мен сапасын зерделеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	әр тоқсанның I аптасы	Тәрбие орынбасары, педагог-ұйымдастырушы	Сынып жетекшілер ӘБ кенесі	мониторинг	Әрдайым

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқыту пәндері кабинеттеріндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенін зерттеу (түгендеу актісі)	Зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау	Физика, химия, биология пәні мұғ.	Дербес	Бақылау мониторинг	Қарашаның екінші онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	Директордың жанындағы кенес	Кабинеттерді жабдықтауға тапсырыстар қабылдау	Қажет болған жағдайда
---	---	--	-----------------------------------	--------	--------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------	---	-----------------------

Желтоқсан

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Мектептің сан-эпид талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	МТБ	сараптау	Нормативтік құжаттарға сәйкестігін анықтау	Желтоқсанның I аптасы	Шаруашылық басшысы, ҚК төрайымы, мүшелері	Директор жанындағы кенес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, басқа да сабақтарда техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын	техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Дербес	Бақылау	желтоқсан	кәсіподақ ұйымы төрайымы, шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кенес	Бұйрық Хаттама	Қажет болған жағдайда

тексеру										
II. Талантарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік» элек. Журналының толтырылуы	журналды толтыруы	Электронды журнал, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау талдау	Желтоқсанның 2 аптасы	Директордың ОЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Бірінші жартыжылдықта мемлекеттік білім стандартының орындалуы	КТЖ тақырыптарына сәйкестігі, журнал жазбалары.	Электрондық журналдар/мұғалімдер	Тақырыптық	Оқу бағдарламаларының орындалуы.	Желтоқсанның соңы	Директордың ОЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Білім сапасы туралы есеп	Қажет болған жағдайда
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушылармен жұмыс	Құқықсыз әрекеттердің алдын алу бойынша оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагогикалық психолог	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, сұқбат	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Сабаққа қатысу журналының толтыруы	Қажет болған жағдайда
2	"Зерде" Жобасы бойынша жұмысты жандандыру	«Оқуға құштар мектеп», жаратылыстану дағдыларын дамыту және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.	4-сынып оқушылары т.б..	Тақырыптық	Сабақты талдау, сұқбат	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңеске ақпарат	Талдау ақпарат	Қажет болған жағдайда
3	7-9-сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайы	Мұғалімнің әдістемелік жұмысының деңгейін, нәтижелілігін бақылау	физика пәні	арнайы	сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Желтоқсанның 1 аптасы	Директордың ОЖ орынбасары, әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	7-9 сыныптардағы	Формативті	Пән мұғалімдері	Пәндік	Сабаққа	Ай бойы	Директордың	Директор	Талдау	Қажет

	алгебра және геометрия сабақтарында формативті бағалауды ұйымдастыру	бағалау арқылы оқу материалын стандарттарына сәйкестікті бағалау және меңгеру мазмұнын деңгейін анықтау бекіту		жалпылау	катысу, талдау, анықтама		н ОЖ орынбасары	дың жанындағы отырыс	анықтама	болған жағдайда
2	9-сыныпта орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы	Коммуникативтілікті жүзеге асыру дағдылары және ОЖСБ пайдалану жағдайында сабақтағы жаңа технологиялар	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа катысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
3	II тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес жиынтық бағалау)	Анықтау және бекіту мазмұнын меңгеру деңгейі тоқсан соңындағы оқу материалын. Сәйкестік бағалау стандарттары	4,5-9 сыныптар	Шолу	Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал)	Желтоқсанның соңы	Директордың ОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ТЖБ қорытындысы. Модерция хаттамасы (қажетінше)	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Тоқсан соңындағы оқу материалын мазмұнын меңгеру деңгейі анықтау және бекіту. Сәйкестік	Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтары,	1-4,5-11 сыныптар	Тақырыптық	Қосымша сабақтарда сұрақ қою, белсенді жұмыс	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, педагог - психолог, пән мұғалімдері	Оқушының үлгерім картасы	Есеп және талдау	Қажет болған жағдайда

	бағалау стандарттары	интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін, бастамаларын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғааралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ұмтылуын дамыту			түрлері					
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогтің цифрлық білім беру оқу үрдісіндегі ресурстарды қолдануы.	цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануда пән мұғалімдеріне әдістемелік және техникалық көмек көрсету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпылама	2 апта	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ мүшелері	ӘБ кеңесі	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Педагог-психологтың, жұмысын ұйымдастыру	I-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Педагог-психолог	Тақырып	құжаттарды тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	I-ші жартыжылдықтағы жұмысты талдау	Қажет болған жағдайда
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау										
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы Кітап оқуға деген қызығушылықты оятудағы мектеп кітапханасының жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	кітапхана	Тақырыптық	оқуға деген қызығушылықтарының талдау, сыныптан тыс	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг анықтама	Қажет болған жағдайда

					кітапхана жұмыстарды ұйымдастыру					
2	Балалар жарақаттануының алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	жарақаттанудың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	сынып жетекшілері	Тақырыптық	сынып жетекшілерімен, ата-аналармен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5-9 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау.	сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Бір ай бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер ӘБ	хаттама	Қажет болған жағдайда
4	Діни экстремизмнің алдын алу және білім берудің зайырлы сипатын сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын талдау, сауалнама қорытындылары,	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда

VIII. Матерналдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Мектептің қауіпсіздік жағдайы	Оқу процесін ұйымдастырудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету	Бейнебақылау, ескерту жүйесі, дабыл түймесі	Тақырыптық	Мектеп ғимараты мен аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмыстарын жүргізу	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	Ақпарат	Мектептің ескерту және қауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеу деңгейін бақылау	Әрдайым
---	-------------------------------	---	---	------------	--	------------------------	---------------------------	---------	---	---------

Қаңтар

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ӘНХ -2023 негізгі бағыттарын оқу үрдісінде пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Нұсқаушы/мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Бірінші онкүндік	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Күнделікті сабақтағы мұғалімде міндетті құжаттарының болуын бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Қағаз, электронды құжаттар	Апта сайын	Директордың ОІЖ орынбасары	ҒӘ кеңес	Түсініктеме, бұйрық	Қажет болған жағдайда

II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талдау	Бағдарламалық қамтамасыз етумен сәйкестік материалдар	Мұғалімдер КТЖ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қаңтардың алғашқы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	ӘБ отырысы	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Мұғалімдер – пән мұғалімдерінің 2 тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	2-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы толтыру	БЖБ,ТЖБ талдауы, пән үлгерімі бойынша, тәрбие жұмысы бойынша талдау	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Талдау, анықтама	Қажет болған жағдайда
3	ҰББДҚ базасында мектеп ұжымы мен контингенті туралы мәліметтерді жаңарту	Электрондық деректер қорындағы мәліметтердің дұрыстығы	ҰББДҚ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Әкімшілік отырыс	Мәліметтер жинау	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	I жартыжылдығы педагогикалық ұжымның жұмысы	Оқушылардың I жартыжылдықтағы оқу	Оқыту нәтижелері жетістіктері	Тақырыптық	I жартыжылдықтағы	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	-----------------------------------	-------------------------------	------------	-------------------	---------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------	-----------------------

	нәтижелері және оны жетілдіру міндеттері	қызметінің нәтижелерін талдау			іс-шараларды талдау		ӘБ жетекшілері			
2	4.9-сыныптардағы ББЖМға оқушыларының дайындықтары	4.9 сынып оқушыларының білім дағдыларын қалыптасу дәрежесін анықтау	4,9 сыныптар	Тақырыптар	Сабактарға қатысу Сынақ өткізу	Ай бойына	Директордың ОЖ, БЖБ орынбасары	Диретор жанындағы кеңес	Дайындық жағыдайының мониторингісі мен талдау	Қажет болған жағдайда
	4-сыныпта математика сабағында оқушылардың функционалды қалыптастыру және дамыту дағдылары	Сыныптағы оқушылардың функционалды сауаттылығын, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктері мен қалыптастыру.	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабакқа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Мемлекеттік білім стандартына сәйкес оқу іс-әрекетінің сапасын арттыру бойынша жұмыс	Бағыттар бойынша білім сапасын арттыру	Мектеп оқушылары	Фронталды	Білімді бақылау	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	Қажет болған жағдайда
	Дарынды оқушылармен I жартыжылдық жұмысының қорытындысы	Дарынды оқушылардың олимпиада, байқауларға қатысуын, мұғалімдердің жұмыстарын зерделеу.	Мектеп оқушылары, педагогтер	Фронталды	Жартыжылдықта жасалған жұмысты зерделеу	Қысқы каникул	Директордың БЖБ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	2 жартыжылдықтың соңы

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	Оқушылардың 2 тоқсандағы оқу	Оқушылардың пәндер бойынша	4,5-9 сынып оқушыларының	Тақырыптық	Пәндер бойынша үлгерім	Қысқы каникул	Директордың ОЖ орынбасары	Педкеңеске ақпарат	Оқушылардың жетістігі	Қажет болған жағдайда
---	------------------------------	----------------------------	--------------------------	------------	------------------------	---------------	---------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

	жетістіктерін бақылау	оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау	білім дағдыларының деңгейі		сапасын талдау		, ӘБ жетекшісі		туралы анықтама	
2	7-9 сыныптарда химия пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	Химия пәнінің оқытылу жағдайы	7-9 сынып оқушылары	жалпылама	сабаққа қатысу, дәптерлері н тексеру	Қаңтардың 2 аптасы	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	ЛС зерттеу жұмысының жүргізілуін зерделеу	жоспардың сәйкестігі	Зерттеу топтары	жеке	шеберлік сабақ	Қаңтардың 1 аптасы	директордың ОІЖ орынбасары	ЛС тобының отырысы	анықтама	Қажет етпейді
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	ӘБ белсенділігін бақылау	Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің тиімділігі. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін және олардың қызметінің тиімділігін арттыру бойынша жұмысты жандандыру	Мұғалімдердің байқауларға қатысуының тиімділігін растайтын дипломдар, грамоталар және т.б	Дербес	Құжаттаманы оқу. Бақылау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	анықтам а	Қажет болған жағдайда
2	Жетекші және серіктес мектептер қауымдастығы қызметінің аралық нәтижелері	Бірлескен іс-әрекет арқылы мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру	Жұмыс жоспары және талдау	Фронталды	талдау, диагностика, сұрақ қою	Қаңтардың соңы	Директордың ОІЖ	Директор жанындағы кеңес	Жартыжылдық жұмыс есебі Мониторинг	Екінші жартыжылдықтың соңы
3	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік оқу қызметінің	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау; Мұғалім	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу Сабақты талдау	Ай бойына	Директордың ОІЖ,ТЖ орынбасары	Сабақ талдау, әдістемелік ұсыныстар	Сабақ талдау	мамыр

	нәтижелерін талдау	портфолиосын оқу: материалдарды жаңарту және жүйелеу								
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1.	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмысы)	Ата-аналар жиналысының тақырыбы мен сапасы	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер ӘБ отырысы	Сынып жетекшілердің анықтамалары	Оқу жылының соңы
2	Әлеуметтік педагог, аға-тәлімгер жұмысын ұйымдастыру	I-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Әлеуметтік педагог, аға-тәлімгер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	I-ші жартыжылдықтағы жұмысты талдау, анықтама	Қажет еткен жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу кабинеттерінің қызмет ету жағдайы	Оқу кабинеттерінің жағдайын зерттеу Қажетті құрал-жабдықтардың тізімін бекітіп, сатып алуға өтінімді қалыптастыру	Кабинетке жауаптылар	Персональный	Талдау және мониторинг	Қаңтардың үшінші онкүндігі	Кабинетке жауаптылар, директордың ШЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтамалар	Келесі оқу жылының басы
---	---------------------------------------	--	----------------------	--------------	------------------------	----------------------------	--	--------------------------	-------------	-------------------------

Ақпан

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОЖО ДТЖО	Әдістемес кеңес	Анықтама	4 тоқсанның басы
2	Педагогикалық әдеп ережелері	Педагогикалық этиканы сақтау бойынша шараларды жүзеге асыру	Педұжымның қызметін үйлестіру	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Ақпан	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Келесі оқу жылының басы

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру нәтижелері	Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарының сақталуы	Оқушылардың жеке істері құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директор, хатшы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
2	электронды журналдар мен жұмыс дәптерлерін, негізгі пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жұмыстарын іріктеп тексеру.	Негізгі пәндер бойынша электронды сынып журналдарын, дәптерлерін жүргізу жағдайын зерттеу	Электронды журналдар, оқушы дәптері	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
3	1-сынып оқушыларының қазақ тілінен дәптерлерін тексеру.	Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
4	5-9 сынып оқушыларының ағылшын тіліндегі дәптерлерін тексеру	Ағылшын тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі	9-сыныптағы пән мұғалімдерінің емтихандарға дайындық жұмыстарын зерттеу	Пән мұғалімдері	Фронталдық	Сабақтар мен элективті курстарға қатысу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
2	Ғылыми жобалар жұмысын жандандыру	Оқушылардың оқу, жаратылыстану дағдыларын дамыту және функционалдық сауаттылығын қалыптастыру Қызметтік талдау	1,4-9 сынып оқушылары.	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Үнемі	Әкімшілік, Директордың ОІЖ	ӘБ отырысы	Педкеңеске анықтамалар жинау	Токсанның соңы
3	Бірінші жартыжылдықта білім сапасы төмендеген сыныптарды LS әдісімен зерделеу	LS зерттеушілерінің тобы сабақтарды зерделеу, шешім шығару	Пед кеңесінің шешімімен бекітілген білім сапасы төмен сыныптар	фронталды	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Ай бойы	Әкімшілік, Директордың ОІЖ	Директор жанаңдағы кеңес	анықтама	Келесі токсанның басы
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Функционалды сауаттылықты қалыптастыру және дамыту оқушылардың 4 - сыныптардағы әдебиеттік оқу сабақтарындағы дағдылары	Функционалдық, сауаттылығын қалыптастыру оқу дағдылары мен оқушылардың сабақтағы ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктері	Мұғалімдер, оқушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік Директордың ОІЖ	Директор жанындағы жиын	Педкеңеске анықтамалар жинау	Қажет болған жағдайда
2	«География» пәнін оқытуды ұйымдастыру	оқушылардың пәндік дағдыларын қалыптастыруда	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, ақпарат	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкмшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

		ғы мұғалімнің педагогикалық қызметін зерделеу								
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	«Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс жұмыста функционалдық сауаттылығын дамыту» тақырыбында мұғалімдерге арналған мектепшілік семинарды ұйымдастыру және өткізу.	Сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға жағдай жасау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Ашық сабақтар, шебер - сынып ашық сабақ	Ақпан 2023	Директордың ОІЖ	ӘБ кеңес отырысы	Іс-әрекетті талдау, фото және бейне – материалдар	Қажет болған жағдайда
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау Аттестатталушы мұғалімдердің аттестаттау портфолиосын үйлестіру және бекіту	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу, сабақ талдау	Үнемі	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	мамыр
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы	ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық қатынасты	Мектеп оқушылары	Тематический	Қызметті талдау	ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанандағы кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда

2	Мектептегі спорттық-сауықтыру жұмыстары	қалыптастыру СӨС бойынша бағдарламаны орындау, спорт секцияларының жұмысы	мұғалімдер	Тақырыптық	құжаттама ны тексеру - үйірмеге катысу	ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда
VIII. Матерналдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Интерактивті жабдықтың жағдайы	Жабдықтың диагностикасы	Кабинетке жауаптыларға ұсыныс	Тақырыптық	Бақылау, Құжаттарды зерделеу	Айдың соңы	Директордың ШЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
Наурыз										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Педагог қызметкерлерді аттестациялаудың нормативтік-құқықтық құжаттарын зерделеу	Мұғалімдерді аттестаттаудың жаңа ережелерімен таныстыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12.11.2021 № 561 бұйрығы.	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Наурыздың бірінші онкүндігі	Директордың ОДЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Өзгерістер мен еңгізулер болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнделік электронды журналының толтырылуы	Календарлық жоспарға сәйкес тоқсандық бағалардың қойылуы; БЖ талабына сәйкес бағалануы	Электронды сынып журналдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделу	Желтоқсанның екінші және үшінші онкүндігі	Директордың ОДЖ және ТЖ орынбасарлары	Директордың жанындағы кеңес	есеп	Оқу жылының соңында
2	3 тоқсанда пән мұғалімдерінің есепті толтыруын	3 тоқсан құжаттарының уақытылы	Пән бойынша БЖБ,ТЖБ талаңдауы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОДЖ орынбасары	Әкімшілік отырысы	хаттама	4 тоқсан соңы

	қадағалау	толтырылуы					, ӘБ жетекшілері			
3	7,9 сыныптарының Физика, информатика, биология пәндерінен лабораториялық жұмыстарын текеру	Кері байланыс, бағалау жүйесін қадағалау	Оқушы дәптері	Тақырыптық	Дәптер тексеру	Екінші онкүндік	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	3 тоқсандағы оқу сапасын мониторинг жасау	Пән бойынша білім алушылардың білім деңгейін саралау.	1-11 сыныптардың білім деңгейі	Тақырыптық	Пән бойынша үлгерудің талдауы	Көктем каникулында	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Пед.кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Жаратылыстану пәні 5-6 сыныптарда берілу жағдайы	Жаратылыстану пәнінің 5-6 сыныптарда берілу жағдайын бақылау	5-6 сынып	Дербес бақылау	Сабаққа қатысу, талдау	Наурыздың 1 аптасы	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Диретор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	5-9-сыныптарда шетел тілі пәнінің оқытылу жағдайы	Функционалдық сауаттылық, Оқушылардың білім сапасын анықтау	шетел тілі пәні	Тақырыптық	Сабақтарға кіру, сабақтарды талдау	Екінші онкүндік	Әкімшілік Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
	5- 8 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын, математика)	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	жеке	наурыз	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

V. Оқу -зерттеу қызметі

1	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың Зерде, Дарын ғылыми-зерттеу жобаларына дайындығы, зерттеу тақырыптарын анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	ҒПК	наурыз	Директордың БЖБ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	--------------------------------	----------------	-----	--------	----------------------------	-----------	---------	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Көктемгі каникул кезінде мұғалімдердің семинарларға қатысуын, тәжірибие алмасуын бақылау	Мұғалімдердің шеберліктерін анықтау	Аттсетациядан өтетін мұғалімдер	фронталды	Шеберлік сыныптарға қатысу бақылау	Каникул кезінде	Директордың ОЖ, БЖБ орынбасарлары	ӘБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау										
1	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу жөніндегі жұмыс туралы	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу және алдын алу жөніндегі жұмыс жүйесі	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын зерделеу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	Анықтам а	Қажет болған жағдайда
2	4,9 сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру бойынша жұмыстар	Оқушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтау үдерісінде кәсіби қызығушылықтарын және «проблемалық зоналарын» анықтау	2-4-сыныптар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	наурыз	Мектеп профориентаторы	Директор жанандағы кеңес	Анықтам а	Қажет болған жағдайда
3	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық-жалпылаушы	Зерделеу, әңгіме, талдау	наурыз	ДТЖО	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтам а, хаттама	Қажет болған жағдайда

2	Экологиялық тәрбие бойынша жұмыс	экологиялық тәрбиенің тиімді әдістерін іздеу	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің материалдары	Қажет болған жағдайда
---	----------------------------------	--	------------------------------	------------	--	--------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------	-----------------------

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

2	Көркем еңбек, информатика, спортзалда оқушылардың ТҚ сақтауы	Спортзалда жаракаттанудың алдын -алу Информатика, көркем еңбек сабақтарында ТҚ қадағалау.	Информатика, көркем еңбек, денешынықтыру сабақтарындағы оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау, ескерту, құжаттарды зерделеу	Бірінші және соңғы онкүндік	Директордың ОЖ орынбасары	инструктор	МӘБ анықтама	
---	--	---	---	------------	---------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------	--------------	--

Сәуір

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, БЖБ, ТЖБ, жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТЖ, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулары	Дербес бақылау	Талдау	Сәурдің 1 аптасы	ДОЖО	ҒӘ кеңес	Анықтама	4 тоқсанның соңында
---	---	--	--	----------------	--------	------------------	------	----------	----------	---------------------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	9- сыныптағы қорытынды аттестацияға қатысты дәптердердің тексерілуі	Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау. Кері байланыс, ФБ	Білім алушылардың дәптерлері	Тақырыптық	Құжатты талдау	Сәуірдің үшінші онкүндігі	Директордың ОЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет етпейді
---	---	--	------------------------------	------------	----------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	----------	---------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды	9- сыныптың білім процесі, қорытынды сынаққа дайындығы	Тақырыптық	Сабақты талдау, бақылау	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	---	--	------------	-------------------------	---------	---------------------------	--------------------------	----------	-----------------------

	зерделеуге қатысты сабақтарға қатысу	аттестаттауға дайындығы								
2	Қорытынды аттестаттау: таңдау пәндері	9- сыныптың емтиханға қатысушылардың таңдау пәні бойынша тізімін жинақтау, бекіту	9- сыныпты қорытынды емтихандарға дайындау	Тақырыптық	отініш, тізімі	Айдың 2 аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары 9-сынып жетекшісі	ӘБ кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
3	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау	Айдың 3 аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	2 жартыжылдың қорытындысы бойынша мониторинг	Пәндер бойынша білім алушылардың білімін зерделеу.	4-9 сыныптардың білім деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама	Пәндер бойынша үлгерімінің талдауы	Директордың ОӘЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңеске анықтама	анықтама	Қажет етпейді
2	«Жасыл ел» экологиялық сауаттылықтар	«Жасыл ел» экологиялық сауаттылық апталықтарының өткізілуі, қорытындысы	Мұғалімдер, оқушылары	Тақырыпты	Бақылау	2	Директордың ОІЖ орынбасары		Анықтам	Қажет болған жағдайда

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	«20 минуттық оқу» оқушылармен ата - аналар арасындағы оқудың ұйымдастырылуы	Сабақ үстінде оқушылардың оқуға талпынысын жетілдіру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	талдау	Қажет болған жағдайда
	LS зерттеуінің нәтижесі	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Бақылау Талдау	4	Шығармашылық топ	ДЖК	анықтама	Қажет болған жағдайда

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Жас мамандармен жұмыс	-Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. -Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау -Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру.	Жас мамандар	Дербес бақылау	Бақылау	4	ҒӘБЖ, Директрдың ОДЖ орынбасары	ӘК	анықтама	Келесі оқу жылында
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашыл ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	4	Директрдың ОДЖ орынбасары	ӘК	анықтама	Қажет етпейді

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сыныптар бойынша ата аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу	сынып жетекшілерінің қызметін талдау	1-11 сынып жетекшілері,	тақырыптық	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын талдау;	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директор жанындағы Кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	4	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Аға-тәлімгер	СЖК	Анықтам а, хаттама	Келесі оқу жылы

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Лаборанттық, дәретхана, койма бөлмелеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайларды байқау	Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау	Лаборанттық, медициналық, дәретхана, жертөле, койма бөлмелер	Тақырыптық	Бақылау, құжаттар	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	ақпарат	Қызметтік тексеріс	Келесі оқу жылы
---	---	---	--	------------	-------------------	-----------------------	---------------------------	---------	--------------------	-----------------

Мамыр

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. . Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	ҚР «Білім туралы Заң»	ҚР «Білім туралы Заңның» орындалуы мен қолданылуын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Алғашқы онкүндік	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы материалдар	Келесі оқу жылы
2	Мемлекеттік жалпыға білім беру стандартының орындалуы	МЖББС орындалысы, материалдарды зерделеу	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Материалдарды зерделеу, орындалуын бақылау	Үшінші онкүндік	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	2023-2024 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	Директордың ОІЖ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет етпейді
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	4 тоқсанмен жылдық қорытынды есептердің орындалуы	4 тоқсанмен жылдық есептердің уақытылы толтырылуы, тапсырылуы	БЖБ,ТЖБ қорытындылары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдерінің тізімі, әдістемелік кеңес	Пән бойынша қорытынды есеп, мониторинг	Қажет болған жағдайда
2	4-9 сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ - ның жүргізілуі, қорытындысы	Жыл бойы жиынтық бағалаулардың қорытындысы, білім сапасының деңгейі	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	4	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘК	Анықтам а	Қажет болған жағдайда
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға дайындық	Таңдау пәні бойынша талдау, емтихан мен консультация	Қорытынды аттестация	Тақырыптық	талдау ақпарат	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда

		күндерінің кестесі								
2	«Негізгі және орта білімді меңгергені 9-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды емтиханға жіберу туралы» педагогикалық кеңес	Оқушылардың негізгі және орта білім бағдарламасын игеруі	Сынып журналдары, аттестацияға қатысты оқушылардың жыл бойғы деректері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың үшінші онкүндігі	Директор Директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
IV. Білімнің оқпалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсандағы БЖБ, ТЖБ қорытындылары (БЖБ, ТЖТ өткізу кестесі бойынша)	4 тоқсан нәтижесі бойынша сабақты меңгеру. Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсандағы БЖБ, ТЖБ қорытындылары (қажетінше модерация өткізу)	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу (Білімал)	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Ә кеңес	БЖБ, ТЖБ талдау	Қажет болған жағдайда
V. Оқу -зерттеу қызметі										
1	Дене шынықтыру пәні бойынша президенттік тестің қорытындысы	9- сынып оқушыларының физикалық жағынан дайындығы	Оқушылар бойынша мәлімет	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу (Күнделік)	Айдың үшінші онкүндігі	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	3	ДОЖО	Пед кеңес	Хаттама	Келесі оқу жылы
2	Серіктес мектептермен жұмыстың нәтижелілігі	Серіктес мектептермен жоспардың орындалуы.	Жоспар мен талдау	Фронталды	Талдау, диагностика	Ай бойы	Директордың ОЖ орынбасары	Пед.кеңеске ақпарат, талдау	анықтама	Қажет етпейді
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру	Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған іс-	Сынып жетекшілері, АӘД педагог-	тақырыптық	іс-шараларға қатысу,	мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама	Келесі оқу жылы

		шараларды ұйымдастыру және өткізу	ұйымдастырушысы		конкурста рға қатысу		орынбасары			
2	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастырылуы	Жазғы демалысын жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме	4	ДТЖО, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Анықтам а, хаттама	Қажет болған жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Мүғалімдер мен оқушылардың өртке қарсы іс-шаралардың сақталуы, шаралардың орындалуы	2023-2024 оқу жылының жоспарына сәйкес өртке қарсы іс-шаралардың орындалуы	Жоғары тұрған органдардың ескертпелерін орындау мақсатындағы іс-шаралардың орындалуы	Фронталды	Құжаттарды зерделеу, қадағалауға қатысты ақпарат	Ай бойына	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес, ақпарат	анықтама	Келесі оқу жылы
---	---	--	--	-----------	--	-----------	--------------------	-----------------------------------	----------	-----------------

Маусым

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау

Пәндер бойынша МЖББС орындалуы	МЖББС орындалуы	Білімал және КТЖ	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізуде нормативті құжаттардың талаптарының орындалуы	Емтихандар өткізу	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Пед.кеңес	хаттама Мониторинг	Қажет болған жағдайда
Оқушылар қозғалысы	Қатаң есептегі құжаттардың толтырылуын қадағалау:	алфавиттік кітап, оқушы контингентінің бұйрығы.	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Оқушыны мектепке қабылдау туралы ақпараттандыру	Ата -аналарды оқушыларды мектепке қабылдау ережесімен таныстыру	Құжаттар, мектеп стенді, ӘЖ	Тақырыптық	Ағымдағы	Сұхбат	Директор, Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Сұхбат	Қажет болған жағдайда

Мектеп құжаттарын қадағалау

эл.журналдарының жалпы жағдайы. Жылдың қорытындысы бойынша эл.журналды шығарып алу	Қорытынды аттестаттау аралығында пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің эл.журналмен жұмысы.	9-11 сыныптардың эл.журналдары	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Оқушылардың іс құжаттарының жағдайы	Уақытылы, дұрыс толтырылуы	оқушылардың жеке іс құжаттары	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Директор	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
ОТЖ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
ӘБ жоспарларының орындалуы	ӘБ жетекшілерінің жылдық жұмысының есебі.	Жылдық мониторинг	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Мұғалімдердің кәсіби байқаулар. Семинарлар, конференциялар мен жобаларда қатысу үлесінің талдауы	Оқу жылында мұғалімдердің кәсіби байқауларға қатысуының нәтижелілігі	Марапаттар, мақтау қағаздары, сертификаттар (эл.нұсқасы)	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ҒӘК	Мониторинг	Қажет болған жағдайда
Мектеп мұғалімдерінің жыл бойы атқарған жұмысының өзіндік талдауы	Зерттеушілік мәдениет қалыптастыру, кәсіби қызметтің түрлерін қалыптастыру	Мұғалімдердің өзіндік талдауы	Тематический	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда
2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу	Кадрларды жинақтау Оқу жүктемесін рационалды бөлуді сақтау	Педагогикалық қызметкердің оқу жүктемесі	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Тарификация құжаттары	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
Негізгі және қосымша білім беруді бақылау									
2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспарын дайындау	2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары	2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда

Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Ойын алаңының жұмысын ұйымдастыру	оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру.	Бейіндік алаңдардың жұмыс жоспары және оның орындалуы	тақырыптық	шолу	талдауы, байқау, әңгімелесу	Директордың БЖБ, ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық акпарат	Қажет болған жағдайда
Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу	бір жылда жасалған құқық бұзушылықтар мен қылмыстар санының мониторингі	сынып жетекшілері, психологтар,	Тақырыптық	ағымдағы тақырыптық -жалпылау	Құжаттама ны талдау	Директордың ТЖ орынбасары әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Санитарлық-гигиеналық режимнің жағдайын бақылау, ТҚ									
Жаңа оқу жылына мектептің материалды - техникалық жағыдайы	Кабинеттер мен басқа да бөлмелердің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Шолу	Бақылау Құжаттарды зерделеу	Директор, Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Жаз кезінде балалардың жарақаттануының алдын алу	Балалардың жарақаттануының алдын алу сақтық шаралары	Мектептің әлеуметтік желілеріне жүктеу	Тақырыптық	Шолу	Әңгіме, сұрақ - жауап	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Қол хаттар	Қажет болған жағдайда



**«Мамай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2021-2022 оқу жылына
мектепшілік бақылау жоспары**



№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Сорындау мерзімдері	Қорытындысы
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1.	Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша ТЖБ орындалуын талдау	Бағдарламаны меңгеруді талдау	ТЖБ талдаулары	Әкімшілік	Ағымдағы	Талдау	ОІМ Сын.жетекшілері	қараша	Мониторинг
2.	9- сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы	1 жартыжылдық бойынша негізгі пәндерден ББД қалыптастыру деңгейін талдау	білімді бақылау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық дербес	Әкімшілік бақылау	Бақылау жұмыстары	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Анықтама
3.	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.	Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Оқушылар	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Оқылым	Сын.жетекшілері	желтоқсан	Анықтама
4.	Санитарлы-гигиеналық режимді бақылау	Санитарлы-гигиеналық режимін сақтау	журналдар	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	Ағымдағы	Әңгімелесу	Сын.жетекшілері	қыркүйек	Педагогикалық кеңес
5.	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау	Тақырыптық бақылау 9-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық .	9- сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Әңгімелесу	Пән мұғалімдері	Наурыз	Әкімшілік кеңес
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
6.	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Жас мамандармен жұмыс	Жас маман	Тақырыптық ескерту	Жеке	Әңгімелесу	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
7.	Kundelik.kz электронды	Сынып журналдарындағы	Электронды журналдар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
8.	Оқушылардың күнделіктерінің жағдайы	Оқушылардың күнделіктерді жүргізу санасын бақылау	Күнделік	Оқушылар, сынып жетекшісі	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Талдау	Мектеп әкімшілігі	Қараша	Педагогикалық кеңес
9.	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформалары	«Білімланд», «Онлайн мектеп» платформасының сапасы	Электронды платформалары	Электронды платформалары	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Желтоқсан	Директор жанындағы кеңес
10.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің жүргізілуі	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттарының жүргізілу сапасын бақылау	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	Мемлекеттік қызметті көрсетушілер	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қазан	Директор жанындағы кеңес
11.	Электронды сынып журналдарының жүргізілуі	Электрондық журналдардың дұрыс толтырылуы.	Сынып журналдары	Сынып журналын жүргізушілер	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Директор жанындағы кеңес
12.	Тәлімгерлер мен тағылымдамадан отушілердің жұмысы	Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау, нәтижелілік мониторингі	Жұмысты талдау	Тәлімгер	Тақырыптық	Жеке	Талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әңгімелесу
13.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға өтініш жинау	2021-2022 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру.	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер	Тақырыптық дербес	Сабакты бақылау парағы	Сабакты талдау	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әңгімелесу
14.	Оқушыларының жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Жеке істердің жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу	Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Сын. жетекшілері	мамыр-маусым	Ақпарат
15.	«Күнделік KZ» Электронды журнал	Оқу бағдарламаларын орындау	Электронды журнал	Пән мұғалімдері	Жаппай дербес	Әкімшілік	Талдау	Тоқубаев А.М.	мамыр-маусым	Педагогикалық кеңес хаттамасы Әңгімелесу
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
16.	2021-2022 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау	2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және	Өзінің біліктілік санатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің	Аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің құжаттары	Тақырыптық дербес	Әңгімелесу	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		кестені нақтылау	тізімі							
17.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Күнтізбелік жоспарлар	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	ОІМ	тамыз	Әңгімелесу
18.	2021-2022 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру.	Сабақтастыққа және жүктемені ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау	Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі	Оқу жоспары бойынша сағаттар саны	Алдыңғы кешенді-жалпылау	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектеп кәсіподағымен бірге әкімшілік кеңес
19.	Тарифтеуге дайындық	Білім деңгейі мен педагогтар санатының еңбек кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі	Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестаттау парақтары	Тарифтік тізім	Жалпы	Ағымдағы	Тарифтік кесте жасау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Педагогикалық қызметкерлер тізімі Бұйрықтар
20.	Лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу.	Педагогтердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Лауазымдық нұсқаулықтар	Алдыңғы	Ағымдағы	Талдау	Мектеп әкімшілігі	тамыз	Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізу Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары
21.	Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету	Оқу кабинеттерінің байқауы	Пән кабинеттері	Тақырыптық	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек	Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық
22.	2-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау,	2-9 сынып оқушыларының бақылау	Пән дәптерлері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	ОІМ	қараша	Анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру.	дәптерлері.							
23.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға қойылатын талаптарды орындау.	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары	Пән мұғалімдері	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	қаңтар	Анықтама
24.	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы	9- сыныпта кеңес беру сапасы	Емтиханға дайындық сапасы	9- сыныпта кеңес беруші мұғалімдер	Тақырыптық	Әкімшілік	Кеңес беру	Мектеп әкімшілігі	сәуір	Әкімшілік кеңес Анықтама
25.										
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау										
26.	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқытылу жағдайы	Оқушылардың орыс тілі және ағылшын тілі бойынша сауаттылығын анықтау	Оқыту сапасын бақылау	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	сәуір	Директор жанындағы кеңес
27.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы	Сабактар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу	Оқыту сапасын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәнд.мұғалімі	желтоқсан	Анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		материалын іріктеу								
28.	Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы оқу-тәрбие процесінің жағдайы	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесіне талдау жасау	Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесі	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Қазақ тілі және әдебиет пәнд.мұғалімі	желтоқсан	Педагогикалық кеңес
29.	Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерінің оқытылу жағдайы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Дене шынықтыру, көркем еңбек мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы	Дене шынықтыру, көркем еңбек сабағы	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Амантай Б. Тоқубаев А.М.	ақпан	Директор жанындағы кеңес
30.	Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысы	Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қатыстыру	Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу	Үйірме жетекшілері	Жаппай	Әкімшілік	Талдау	Мектеп әкімшілігі	ақпан	Әкімшілік кеңес, анықтама
31.	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдерінің жұмысы	Химия және биология, өзін-өзі тану пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу	ББД	Химия, биология, өзін-өзі тану пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Педагогикалық кеңес
32.	Физика, математика және информатика пәнінің оқытылуы	Оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру.	ББД	Физика, математика және информатика пәнінің мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Анықтама
33.	Технология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік техникасын сақтау	Шеберхана мен спорт залында жаракаттанудың алдын алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау.	Технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі	Шеберхана, спортзал	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	наурыз	Әңгімелесу
34.	Тарих, география, құқық негіздері пәндерін оқыту жағдайы	Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды	Сабаққа қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау	Тарих, география, құқық негіздері пәндері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	Пән мұғалімдері	желтоқсан	Директор жанындағы кеңес

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар	орындау мерзімдері	Қорытындысы
		уақытында өткізуді бағалау		мұғалімдері						
35.	Оқушылардың ТЖБ жұмыстарын тексеру	Жүргізу және тексеруге қойылатын талаптарды орындау. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың бақылау дәптерлері	ТЖБ алынған пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Талдау	ОІМ	Сәуір	Анықтама
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
36.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы	Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сынып жетекшілерінің сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері	Сынып жетекшілері	Тақырыптық, дербес	Ағымдағы	Талдау	ТІМ	қыркүйек	Сынып жетекшілерімен ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу Сабақта Патысу кестелері
37.	Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы	Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы	Қосымша білімді бақылау.	ҚББП	Тақырыптық дербес	Әкімшілік	Талдау	ТІМ	наурыз	Педагогикалық кеңес
38.	Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру	Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу	Бақылау, әңгімелесу, іс-шараларға қатысу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Әңгімелесу	Сынып жетекшілері	наурыз	Анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
39.	Мотивациясы төмен балалармен жұмыс	Оқуға деген ынтаны арттыру және қызығушылықты дарыту бойынша оқушылармен жеке сабақтар өткізудің жүйелілігі	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау	Оқушылар	Тақырыптық дербес	Ағымдағы	Талдау		қаңтар	Директор жапындағы кеңес Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары