

«Бекітемін» с.
Мектеп директоры
С.Т.Рамазанова



2023 ЖЫЛ

**«Мамай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылына
мектепшілік бақылау жоспары**



«Бектөм»
Мектеп директоры С.Т.Рамазанова

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау Тамыз – қыркүйек										
1	Оқу жылына арналған МЖМБС оқу, үлгілік оқу жоспарларымен танысу	Педагогикалық ұжымды білім беру стандартының негіздерімен таныстыру	Мектеп әкімшілігі, ұжымы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Қыркүйектің соңғы онкүндігі
2	2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктерін зерттеу	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 жылдарға арналған ӘНХ негіздерімен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Тамыз айының соңғы онкүндігі
3	Мектептің жұмыс режимі және ішкі тәртіп ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	Тамыз айының соңғы күні	ДОЖО	Пед.кеңес	Педагогикалық кеңес Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Жыл бойы
4	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, оқу жүктемелерін зерделеу	Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Лауазымдық нұсқаулықтар/мектеп мұғалімдері	фронталды	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін	Тамыз айының соңы	Директор, ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Қолданысқа енгізу жергілікті актілер Директ.бұ	Қажет болға жағдайда

Мектепшілік басқару және бақылау жоспары 2023-2024 о.ж.

(Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығы, 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.)

Мектепшілік бақылау мақсаттары:

Жаңа идеяларды игеруге бейім, жан-жақты білімді, ғылым мен білімнің ағымын түсіне алатын мұғалім тұлғасын қалыптастыру;

ҚР жалпы білім беретін бағдарламаларын және білім берудің әлемдік үрдістерінің өзара іс-қимылын ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыру;

Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа және құндылыққа бағдарланған көпмәдениетті тұлғаны тәрбиелеу;

Мектепшілік бақылау міндеттері:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
2. Мектептің білім беру ортасын дамытудың перспективалық бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау және болжау жүргізу.
3. Факультативтер, таңдау курстары, жеке сабақтар және қосымша білім беру желісі арқылы сабақтан тыс жұмыстардың бірлігін қамтамасыз ету.
4. Әр мұғалімнің және жалпы педагогикалық ұжымның жұмысының нәтижелілігіне жүйелі талдау және бағалау жүргізу.
5. Пед. ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерін үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру;
6. Білім беру процесін ұйымдастырушылық, ғылыми-әдістемелік, Қаржы-шаруашылық және кадрлық қамтамасыз ету бойынша жұмысты бақылауды жүзеге асыру.
7. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлаудағы таңдау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру;

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау Тамыз – қыркүйек										
1	Оқу жылына арналған МЖМБС оқу, үлгілік оқу жоспарларымен танысу	Педагогикалық ұжымды білім беру стандартының негіздерімен таныстыру	Мектеп әкімшілігі, ұжымы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОІЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Қыркүйектің соңғы онкүндігі
2	2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктерін зерттеу	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 жылдарға арналған ӘНХ негіздерімен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДОІЖО	ӘБ	Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Тамыз айының соңғы онкүндігі
3	Мектептің жұмыс режимі және ішкі тәртіп ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Нұсқаулық / мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	Тамыз айының соңғы күні	ДОІЖО	Пед.кеңес	Педагогикалық кеңес Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Жыл бойы
4	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, оқу жүктемелерін зерделеу	Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі	Лауазымдық нұсқаулықтар/мектеп мұғалімдері	фронталды	Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу	Тамыз айының соңы	Директор, ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Қолданысқа енгізу жергілікті актілер Директ.бұйрықтары	Қажет болға жағдайда
5	Оқушылардың оқулықпен	Жетіспейтін	Оқушылардың	Сыныптық-	Бақылау,	Тамыз	Директор,	Пед кеңес	хаттама	Екінші

	қамтылуы	оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	жалпылаушы	әңгіме		кітапханашы			жартыжылдық
--	----------	--	--	------------	--------	--	-------------	--	--	-------------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Білім беру деңгейлері бойынша оқу жүктемесінің жағдайы, штаттық бірліктер, тарифтеу	Жұмыс оқу жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспар, тарифтеу	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Фронталды	Тарификация құжаттары	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Тарификация құжаттары	Екінші жартыжылдық
2	Білім беру процессінде нормативтік -құқықты қамтамасыз ету. Мектептің оқу жоспарын құру	ЖОЖ (РУП) нормативтік құжаттарға сәйкестігі	ЖОЖ	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	Тамыздың соңғы онкүндігі	ДОЖО	Пед.кеңес	ӘБ отырысында ЖОЖ келісілу және педагогикалық кеңесте бекіту	Екінші жартыжылдық
3	1-9 сыныптарға арналған жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігінің пәндері бойынша бағдарламаларды қарау және бекіту.	Бейімделу сараптамасы Бағдарламалар (ЕБҚ бар балаларға арналған).	факультативті курстар Бағдарламалар	Тақырыптық	Вариативті компонент бағдарламаларын қарастыру	Тамыздың соңғы онкүндік	ӘБ жетекшілері.	ӘБ отырысы	Әдістемелік кеңесте вариативті бөлімнің бағдарламаларын бекіту	Қажет болған жағдайда
4	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Тұрмысы нашар отбасы балаларын және 1-4 сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-4 сынып оқушылары	жеке	құжаттарын тексеру	қыркүйек	әлеуметтік педагог	Директор	анықтама	Жыл бойы
5	Күнтізбелік-	КТЖ сәйкестігін	Пән	Тақырыптық	Құжаттарды	Тамыздың	ДОЖО, ӘБ	ӘБ	КТЖ	Қажет

тақырыптық жоспарлар әзірлеу және бекіту	бағалау оқу бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау	мұғалімдерінің КТЖ		зерделеу	соңғы онкүндік	жетекшілері	отырысы	бекіту, ӘБ отырысы	болған жағдайда
--	---	--------------------	--	----------	----------------	-------------	---------	--------------------	-----------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	1-9 сынып оқушылардың жинақталуы	ҚР "Білім туралы" Заңын орындалуы. Мектеп Жарғысының талаптарын сақтау	Сыныптар тізімі	Тақырыптық	1-сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері	Тамыздың соңы	Директор	Пед.кеңес	бұйрық	Қажет етпейді
2	Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері	Педагогтердің штаттық форматта оқу жағдайында оқушыларды ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындығымен таныстыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыздың соңы	ДОІЖО	Пед.кеңес	Штаттық форматта оқу жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындық	Оқу жылының бірінші тоқсанында
3	Оқу процесін штаттық форматта ұйымдастыру қағидалары	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Әдістемелік әзірлемелер/мектеп педагогтары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОІЖО	Пед.кеңес	Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Екінші жартыжылдық

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Оқушыларды оқу	Сапалы оқытудың	Мұғалімдер/	Тақырыптық	Өткен оқу	қыркүйек	ДОІЖО	ӘБ	Педагогта	Екінші
---	----------------	-----------------	-------------	------------	-----------	----------	-------	----	-----------	--------

	жағдайларына оқуға ынталандыру	шарттарының бірі ретінде оқушылардың уәждемесін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	білім алушылар		жылының сабақтарын талдау, бейне сабақтар, оқушылардың сауалнамасы			отырысы	рға ұсыным	жартыжылдық
--	--------------------------------	---	----------------	--	--	--	--	---------	------------	-------------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқу –зерттеу қызметін дамытуға бағытталған оқушылардың вариативті компонентін енгізуге мектептің дайындық деңгейін анықтау	Мектептің педагогикалық ұжымының оқу-зерттеу қызметін дамытуға бағытталуы	Мұғалімдер	Фронтальды	Өткен оқу жылының қызметін талдау	қыркүйек	Директор ӘБ жетекшілері	ӘБ.отырысы	Енгізуге дайындық деңгейлері бойынша ұсынымдар	Қажет етпейді
---	--	---	------------	------------	-----------------------------------	----------	----------------------------	------------	--	---------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	ӘБ бойынша педагогтердің нәтижелі қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Жалпылама бақылау	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	ұсынымдар	Екінші жартыжылдық
2	Лессон стадий зерттеу жобасы бойынша жұмыс жоспарын құру, бекіту	зерттеу топтарының қызметін ұйымдастыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Нормативті құжаттарды зерделеу, сұхбат жүргізу	айына бір рет	Директордың ОІЖО	Зерттеу тобының отырысы	Анықтама, топ хаттамасы	Қажет болған жағдайда
3	Педагогтарды аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтер құжаттамасы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек-қаңтар	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, әдістемелік кеңес хаттамасы	Қажет болған жағдайда

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сабаққа қатысуды бақылау	себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Шолу	сынып жетекшілері мен әңгімелесу, журнал	қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі
---	--------------------------	---	----------	------	--	----------	---	--------------------------	----------	--------------------------

					жүргізу					
2	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау	Оқушылардың қоғамдық белсенділік деңгейін зерделеу, өзін-өзі басқару ұйымының ұйымдастырылуын бақылау	Мектеп Парламенті	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйектің 4- аптасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары аға-тәлімгер	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 2 онкүндігі
3	2023-2024 оқу жылына 1-9 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы.	Мектептің мақсатты белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету. Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, шешілетін міндеттердің өзектілігін және мектеп міндеттеріне сәйкестігін тексеру.	сынып жетекшілері	тақырыптық	- жоспарларды қарау және талдау; - сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі
4	Вариативтік курстар жүргізетін педагогтарының бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауы.	күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, оқушыларды үйірме	Секция, үйірме жетекшілері	Жеке	- құжаттаманы тексеру және талдау; - сабаққа бару;	қыркүйектің 2 -аптасы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 1 онкүндігі

		жұмыстарына тарту.								
5	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастыру	кезекшілік міндеттерін нақты сыныптар арасында, қабаттар бойынша бөлу	Сынып жетекшілер, педагогтар	Фронтальды	- Сұхбат -Міндеттерді бөлу	қыркүйектің 1 -аптасы	директордың ТЖ, ОІЖ орынбасары		Кезекшілік кестесін жасау	Айдың соңғы жұмасы сайын
6	1,5 сынып оқушыларын бейімдеу	балалардың оқу жылына дайындығын, мұғалімдермен және сыныптастарымен қарым-қатынасын талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық,	-- Жағдайды талдау -- Педагог-психолог сабақтарын өткізу	қыркүйектің 2 -аптасы	педагог-психолог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қазан айының 3 онкүндігі
6	Оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыс	"Денсаулық-сенің байлығың" акциясын өткізу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық,	іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу	қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	Екінші жартыжылдық

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Оқу кабинеттерін оқу үрдісіне дайындау	Кабинеттердің дайындығын бақылау.	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу	қыркүйек	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу	қыркүйек	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Екінші жартыжылдық

Қазан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың толық оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	кітапхана	Тақырыптық	Сұқбат. Құжаттарды тексеру	қыркүйектің соңы, қазанның басы	кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық
2	Мұғалімдердің ҚМЖ бақылау, талапқа сай жүргізілуін зерделеу	Бұйырықтармен таныстыру	Мектептің мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйырықпен таныстыру	Қазан	Директордың ОЖ орынбасары	ӘБ жетекшілері	анықтама	Қажет болған жағдайда

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп істері номенклатурасын түзету	Тізімге сәйкестік мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде қалыптасатын стандартты құжаттар ұйымдар	Іс-қағаздарын жүргізуші	Тақырыптық	шолу	Қазан	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Мектеп істері номенклатурасын бекіту	Қажет болған жағдайда
2	Ұлттық білім беру дерекқорының статистикалық деректерінің білім беру ұйымының нақты деректеріне сәйкестігі.	дерекқорлардың сәйкестігін анықтау, қол қою	ҰБҚ	тақырыптық	тексеру, сәйкестендіру	Қыркүйектің соңы, қазанның басы	Директор	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Екінші жартыжылдық

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестацияға дайындық бойынша іс-шараларды жоспарлау, «Үздік аттестат» үміткерлермен жұмыс жоспары	«Үздік аттестат» үміткерлермен жұмыс жоспары	9- сынып	Фронталды	Құжаттарды зерделеу	Ағымдағы	Директордың ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	----------	-----------	---------------------	----------	---------------------------	---------------------	----------	-----------------------

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Бірінші тоқсанның соңындағы білімнің бақылануы	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Білім мониторингін талдау	Қазан айының соңы	Директордың ОІЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Білім сапасын көтеру мақсатындағы жұмыстар жүргізу	Қажет болған жағдайда
2	Білімдегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыс жасау	Білімдегі олқылықтарды толтыру іс-әрекетін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің КТЖ, ҚМЖ құрастыру	күнделікті	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	олқылықтарды толтыру үшін жұмысын жалғастыру	Әр тоқсан соңында

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың бейімділігі мен қызығушылықтарын зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау	Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру. Оқушылардың зерттеу мәдениетін қалыптастыратын жобалар мен зерттеулерді әзірлеу	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Мектепшілік сайыс өткізу	Қазанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары.	ӘБ отырысы	Дарынды балалардың тізімін бекіту	Қажет болған жағдайда
2	1- сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту Сабаққа қатысу	қазанның 3-ші аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары.	Шағын пед.кеңес	Анықтам а	Қажет болған жағдайда
3	5 - сынып оқушыларының	Бейімделу кезеңінде	Мектеп оқушылары	Тақырыптық	Кесте бекіту	қазанның 3-ші аптасы	Директордың ОІЖ	Шағын пед.кеңес	Анықтам а	Қажет

	сабақтарына қатысу	бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру			Сабаққа қатысу		орынбасары.			болған жағдайда
--	--------------------	--	--	--	----------------	--	-------------	--	--	-----------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Жаңа оқу жылында оқушыларды бағалаудың ерекшеліктері	Тұрақты форматта оқыту жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестацияға дайындығы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	КБ формалары мен әдістерін зерделеу және оқу үрдісінде қолдану	Қажет болған жағдайда
2	Оқу процесін тұрақты форматта ұйымдастыру ережелері	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау	Мектеп мұғалімдеру	Тақырыптық	Құжаттарды дайындау	Ағымдағы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педгогикалық кеңес №2	Оқытудың формалары мен әдістерін оқу үрдісіне тұрақты форматта енгізу	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Таңдаулы курстар мен үйірмелерде оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуына Мониторинг жүргізу	Оқушылардың жұмыспен қамтылуын қадағалау	1-9 сынып оқушылары	тақырыптық	Сұхбат, сауалнама	Сұхбат, сауалнама	Директордың ТІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Анықтам	Қаңтар 2 онкүндігі
---	--	--	---------------------	------------	-------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	---------	--------------------

2	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын бекіту	Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау	Оқушылар мен олардың отбасылары	Тақырыптық	Сауалнама	қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директордың жанындағы кеңес	Мектептің әлеуметтік паспорты бекітілсін	Қажет болған жағдайда
3	Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу	аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүйесі	Психолог	Тақырыптық	құжаттама ны зерттеу	Ағымдағы	Директордың ТІЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Анықтам а	қаңтар 3 онкүндігі
4	Тәрбие деңгейін анықтауға арналған сауалнама	тәрбие деңгейін анықтау	Оқушылар	Тақырыптық	1-9 сыныптарда тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу	2 апта	Психолог	Директордың жанындағы кеңес	диагностикалау және мониторингілеу.	Сәуірдің 2 онкүндігі
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Техникалық құралдардың жағдайы	Техникалық құралдармен қамтамасыз етілуін, құралдардың қолданылуын бақылау	Оқу кабинеттері	Шолу	Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу, кабинет паспорты	ағымдағы	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	Мектептің сыныптарында оқуға қажетті жағдай жасау	Қажет болған жағдайда
2	Спорттық инвентарьмен қамтамасыз етілуі және қауіпсіздігі	Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау	Мектептегі қауіпсіз орта	Тақырыптық	Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау	ағымдағы	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтам а	Қажет болған жағдайда

					және зерделеу					
Қараша										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын оқу	Мұғалімдердің кәсіби өсу жағдайлары мен мүмкіндіктерімен таныстыру	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Пәндер бойынша оқу жұмысы	Күзгі каникул	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	Мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдай жасау	Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда
2	Bilim Land жүйесінде жұмысты ұйымдастыру	Bilim Land жүйесі	Мұғалімдердің платформамен жұмысы	Дербес	Білім базасын зерделеу	Қазана айынының соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік» Электрондық журналдарды тексеру	Мерзімдік толтырылуы БЖБ,ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	Электрондық журнал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Күзгі каникул	Директордың ОІЖ және ТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Электрондық журналдарды жағдайын тексеру	Әр тоқсан сайын
2	Педагог – пән мұғалімдерінің 1 тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	1-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы толтыру	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша үлгерімді талдау	Тақырыпты	Құжаттарды қарау, сұхбат	Күзгі каникул	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Әдістемелік ұсынымдар	Пән мұғалімдерінің есептерін бекіту	Қажет болған жағдайда
3	Оқушылар қозғалысы	Оқушылардың қозғалысы туралы қатаң есептілік құжаттарын рәсімдеу	Оқушылардың қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйрықтар	Тақырыптық	Шолу талдау	Қарашаның 1 аптасы	Директор ДОІЖО, хатшы	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Құжаттарды зерттеу НОБД дереккөздері	Әр тоқсан сонында

		деңгейін анықтау: алфавиттік кітап оқушылар контингенті үшін бұйрықтар кітабы;							ағы деректерді түзету.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	1-ші тоқсандағы сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім нәтижелері	2023-2024 оқу жылының 1 тоқсанындағы үлгерімді талдау: нәтижелер, мәселелер, перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	ДОҒЖО	Педагогикалық кеңес	I тоқсанның үлгерім талдауы, құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
2	Ерекше білім беру қажет ететін балалардың оқу үрдісін қадағалау	Инклюзивті білім берудің жағыдайын тексеру үйрену. ЕБҚЕ балалардың жеке оқу бағдарламаларын бекіту	Оқыту құжаттары	Тақырыптық	Мониторинг және талдау	Қарашаның алғашқы онкүндігі	ДОҒЖО, педагог-психолог, логопед	Директордың жанындағы кеңес	Жұмысты үйлестіру үшін құжаттар топтамасының болуы	Қажет болған жағдайда
3	6 - сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін	1-сынып мұғалімдері	тақырыптық	сабаққа қатысу, талдау	Қарашаның 2-ші аптасы	ДОҒЖО, Әкімшілік	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

		тексеру.								
4	Вариативтік компоненттің жүргізілу жағдайы	Курстардың жүргізілу сапасы	курс бағдарламасы, сыныптар	тақырыптық	сабақтарға қатысу, сауалнама алу	Қарашаның 3 аптасы	Директордың БЖБ орынбасары, әкімшілік	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	I тоқсандағы оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау, талдау	2-11 сынып оқушыларының білім дағдылығының деңгейі	Тақырыптық	сыныпты жалпылама	қараша	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырысқа анықтама	Білімдегі олқылықтарды толтыру туралы аналитикалық жазба	Қажет болған жағдайда
2	Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы	Жоспардың орындалу сапасын анықтау	білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары	тақырыптық	құжаттарды зерделеу	қараша	Директордың ОІЖ және ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыс	сараптама	Қажет болған жағдайда

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Жалпы мектепшілік олимпиаданың қорытындысы	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылымтанымдық іс-әрекетке қызығушылығын анықтау және дамыту	Пән мұғалімдері және білім алушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Есеп Аудандық олимпиадаға қатысушылар тізімі	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Жалпы мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша талдау-есеп	Қажет болған жағдайда
---	--	--	--------------------------------------	------------	----------	--	-------	--------------------------	---	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің	Ұлттық тестілеуден	Аттестациядан өтетін	Дербес	Сабақтарды	Үнемі	ДОІЖО, Аттестациял	Аттестациялық	мұғалімнің	Қажет болған
---	------------------------------------	--------------------	----------------------	--------	------------	-------	--------------------	---------------	------------	--------------

	сабақтарына қатысу	өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалім портфолиосын зерделеу: жаңарту және материалдарды жүйелеу	мұғалімдер		бақылау, талдау, құжаттаманы зерделеу		ық және эксперттік комиссияның мүшелері	комиссияның отырысы	портфолио осына құжаттар жинау	жағдайда
2	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	жас мамандар	жеке	Сабаққа қатысу, бақылау	Қарашаның 3 аптасы	ДОЖ орынбасары Әкімшілік	Директор жанындағы жиын	анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды сараптау	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың сәйкестігі	Пән мұғалімдер	жеке	бақылау	2 тоқсанның басы	ДОЖО	Директор жанындағы жиын	анықтама	ӘБК

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процесін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу.	5-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ талдау, әңгімелесу, оқушылар мен жеке жұмыс	Әр аптаның соңғы күні	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу профилактикалық жұмыс.	1-9 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау Әңгіме Электрондық журналдарды зерттеу	апта сайын	Тәрбие орынбасары, әлеуметтік педагог	Сынып жетекшілер ӘБ кеңесі	анықтама	Әр тоқсан сайын
3	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен жұмысы	сынып ата-аналар жиналысын өткізу: тақырыбы	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып	әр тоқсанның	Тәрбие орынбасары, педагог-	Сынып жетекшілер ӘБ	мониторинг	Әрдайым

		мен сапасын зерделеу			жиналыста рына қатысу	1 аптасы	ұйымдастырушы	кеңесі		
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Оқыту пәндері кабинеттеріндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенін зерттеу (түгендеу актісі)	Зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау	Физика, химия, биология пәні мұғ.	Дербес	Бақылау мониторинг	Қарашаның екінші онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Кабинеттерді жабдықтауға тапсырыстар қабылдау	Қажет болған жағдайда
Желтоқсан										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Мектептің сан-эпид талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	МТБ	сараптау	Нормативтік құжаттарға сәйкестігін анықтау	Желтоқсанның 1 аптасы	Шаруашылық басшысы, ҚК төрайымы, мүшелері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, басқа да сабақтарда техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Дербес	Бақылау	желтоқсан	кәсіподақ ұйымы төрайымы, шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық Хаттама	Қажет болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік» элек. Журналының толтырылуы	журналды толтыруы	Электронды журнал, пән мұғалімдері,	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Желтоқсанның 2 аптасы	Директордың ОІЖ орынбаса	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда

			сынып жетекшілері				ры			
2	Бірінші жартыжылдықта мемлекеттік білім стандартының орындалуы	КТЖ тақырыптарына сәйкестігі, журнал жазбалары.	Электрондық журналдар/мұғалімдер	Тақырыптық	Оқу бағдарламаларының орындалуы.	Желтоқсанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Білім сапасы туралы есеп	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушылармен жұмыс	Құқықсыз әрекеттердің алдын алу бойынша оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагогикалық психолог	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, сұқбат	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Сабаққа қатысу журналын толтыру	Қажет болған жағдайда
2	"Зерде" Жобасы бойынша жұмысты жандандыру	«Оқуға құштар мектеп», жаратылыстану дағдыларын дамыту және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.	4-сынып оқушылары т.б..	Тақырыптық	Сабақты талдау, сұқбат	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңеске ақпарат	Талдау ақпарат	Қажет болған жағдайда
3	7-9-сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайы	Мұғалімнің әдістемелік жұмысының деңгейін, нәтижелілігін бақылау	физика пәні	арнайы	сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Желтоқсанның 1 аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары, әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	7-9 сыныптардағы алгебра және геометрия сабақтарында формативті бағалауды ұйымдастыру	Формативті бағалау арқылы оқу материалын стандарттарына сәйкестікті бағалау және	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
---	---	--	-----------------	-----------------	----------------------------------	---------	----------------------------	------------------------------	-----------------	-----------------------

		меңгеру мазмұнын деңгейін анықтау бекіту								
2	9-сыныпта орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы	Коммуникативтілікті жүзеге асыру дағдылары және ОЖСБ пайдалану жағдайында сабақтағы жаңа технологиялар	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда
3	II тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес жиынтық бағалау)	Анықтау және бекіту мазмұнын меңгеру деңгейі тоқсан соңындағы оқу материалын. Сәйкестік бағалау стандарттары	4,5-9 сыныптар	Шолу	Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал)	Желтоқсанның соңы	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ТЖБ қорытындысы. Модерция хаттамасы (қажетінше)	Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау	Қажет болған жағдайда
V. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Тоқсан соңындағы оқу материалын мазмұнын меңгеру деңгейі анықтау және бекіту. Сәйкестік бағалау стандарттары	Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін, бастамаларын,	1-4,5-11 сыныптар	Тақырыптық	Қосымша сабақтарда сұрақ қою, белсенді жұмыс түрлері	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, педагог - психолог, пән мұғалімдері	Оқушының үлгерім картасы	Есеп және талдау	Қажет болған жағдайда

		өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғааралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ұмтылуын дамыту								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Педагогтің цифрлық білім беру оқу үрдісіндегі ресурстарды қолдануы.	цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануда пән мұғалімдеріне әдістемелік және техникалық көмек көрсету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жалпылама	2 апта	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ мүшелері	ӘБ кеңесі	Хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Педагог-психологтың жұмысын ұйымдастыру	I-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Педагог-психолог	Тақырып	құжаттарды тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	I-ші жартыжылдықтағы жұмысты талдау	Қажет болған жағдайда

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы Кітап оқуға деген қызығушылықты оятудағы мектеп кітапханасының жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	кітапхана	Тақырыптық	оқуға деген қызығушылықтары талдау, сыныптан тыс кітапхана жұмыстарды ұйымдастыру	желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары, кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	-------------------------------------	-----------	------------	---	-----------	--	--------------------------	---------------------	-----------------------

2	Балалар жарақаттануының алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	жарақаттанудың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	сынып жетекшілері	Тақырыптық	сынып жетекшілерімен, ата-аналармен әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
3	5-9 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау.	сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Бір ай бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер ӘБ	хаттама	Қажет болған жағдайда
4	Діни экстремизмнің алдын алу және білім берудің зайырлы сипатын сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын талдау, сауалнама қорытындылары,	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Мектептің қауіпсіздік жағдайы	Оқу процесін ұйымдастырудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету	Бейнебақылау, ескерту жүйесі, дабыл түймесі	Тақырыптық	Мектеп ғимараты мен аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмыстарын жүргізу	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	Ақпарат	Мектептің ескерту және қауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеу деңгейін бақылау	Әрдайым
---	-------------------------------	---	---	------------	--	------------------------	---------------------------	---------	---	---------

Қаңтар

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ӘНХ -2023 негізгі бағыттарын оқу үрдісінде пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды	Нұсқаушы/мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Бірінші онкүндік	Директордың ОЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
---	--	---	-----------------------------	------------	---------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------	----------	-----------------------

		орындау								
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	Күнделікті сабақтағы мұғалімде міндетті құжаттарының болуын бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Қағаз, электронды құжаттар	Апта сайын	Директордың ОІЖ орынбасары	ҒӘ кеңес	Түсініктеме, бұйрық	Қажет болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талдау	Бағдарламалық қамтамасыз етумен сәйкестік материалдар	Мұғалімдер КТЖ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қаңтардың алғашқы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	ӘБ отырысы	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Мұғалімдер – пән мұғалімдерінің 2 тоқсан бойынша есептерін дайындауын бақылау	2-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын уақытылы толтыру	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән үлгерімі бойынша, тәрбие жұмысы бойынша талдау	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Талдау, анықтама	Қажет болған жағдайда
3	ҰББДҚ базасында мектеп ұжымы мен контингенті туралы мәліметтерді жаңарту	Электрондық деректер қорындағы мәліметтердің дұрыстығы	ҰББДҚ	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Әкімшілік отырыс	Мәліметтер жинау	Қажет болған жағдайда
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	I жартыжылдығы педагогикалық ұжымның жұмыс нәтижелері және оны жетілдіру міндеттері	Оқушылардың I жартыжылдықтағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Оқыту нәтижелері жетістіктері	Тақырыптық	I жартыжылдықтағы іс-шараларды талдау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Талдамалы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	4.9-сыныптардағы ББЖМға оқушыларының	4.9 сынып оқушыларының білім	4,9 сыныптар	Тақырыптар	Сабақтарға қатысу Сынақ өткізу	Ай бойына	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Дайындық жағыдайының	Қажет болған жағдайда

	дайындықтары	дағдыларын қалыптасу дәрежесін анықтау							мониторингісі мен талдау	
	4-сыныпта математика сабағында оқушылардың функционалды қалыптастыру және дамыту дағдылары	Сыныптағы оқушылардың функционалды сапаттылығын, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктерінің қалыптастыру.	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылау	Сабаққа қатысу, талдау, анықтама	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директордың жанындағы отырыс	Талдау анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Мемлекеттік білім стандартына сәйкес оқу іс-әрекетінің сапасын арттыру бойынша жұмыс	Бағыттар бойынша білім сапасын арттыру	Мектеп оқушылары	Фронталды	Білімді бақылау	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	Қажет болған жағдайда
	Дарынды оқушылармен І жартыжылдық жұмысының қорытындысы	Дарынды оқушылардың олимпиада, байқауларға қатысуын, мұғалімдердің жұмыстарын зерделеу.	Мектеп оқушылары, педагогтер	Фронталды	Жартыжылдықта жасалған жұмысты зерделеу	Қысқы каникул	Директордың БЖБ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау мониторингісі	2 жартыжылдықтың соңы

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	Оқушылардың 2 тоқсандағы оқу жетістіктерін бақылау	Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау	4,5-9 сынып оқушыларының білім дағдыларының деңгейі	Тақырыптық	Пәндер бойынша үлгерім сапасын талдау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	Педкеңеске ақпарат	Оқушылардың жетістігі туралы анықтама	Қажет болған жағдайда
2	7-9 сыныптарда химия пәнінің оқытылу жағдайын бақылау	Химия пәнінің оқытылу жағдайы	7-9 сынып оқушылары	жалпылама	сабаққа қатысу, дәптерлерін тексеру	Қаңтардың 2 аптасы	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

3	ЛС зерттеу жұмысының жүргізілуін зерделеу	жоспардың сәйкестігі	Зерттеу топтары	жеке	шеберлік сабақ	Қаңтардың 1 аптасы	директордың ОІЖ орынбасары	ЛС тобының отырысы	анықтама	Қажет етпейді
---	---	----------------------	-----------------	------	----------------	--------------------	----------------------------	--------------------	----------	---------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	ӘБ белсенділігін бақылау	Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің тиімділігі. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін және олардың қызметінің тиімділігін арттыру бойынша жұмысты жандандыру	Мұғалімдердің байқауларға қатысуының тиімділігін растайтын дипломдар, грамоталар және т.б	Дербес	Құжаттаманы оқу. Бақылау	Қысқы каникул	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Жетекші және серіктес мектептер қауымдастығы қызметінің аралық нәтижелері	Бірлескен іс-әрекет арқылы мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру	Жұмыс жоспары және талдау	Фронталды	талдау, диагностика, сұрақ қою	Қаңтардың соңы	Директордың ОІЖ	Директор жанындағы кеңес	Жартыжылдық жұмыс есебі Мониторинг	Екінші жартыжылдықтың соңы
3	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау; Мұғалім портфолиосын оқу: материалдарды жаңарту және жүйелеу	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу Сабақты талдау	Ай бойына	Директордың ОІЖ,ТЖ орынбасары	Сабақ талдау, әдістемелік ұсыныстар	Сабақ талдау	мамыр

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмысы	Ата-аналар жиналысының тақырыбы мен сапасы	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	ата-аналардың сынып жиналыстарына қатысу	1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер ӘБ отырысы	Сынып жетекшілердің анықтамалары	Оқу жылының соңы
2	Әлеуметтік педагог, аға-тәлімгер жұмысын ұйымдастыру	II-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Әлеуметтік педагог, аға-тәлімгер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	I-ші жартыжылдықтағы жұмысты талдау, анықтама	Қажет еткен жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу кабинеттерінің қызмет ету жағдайы	Оқу кабинеттерінің жағдайын зерттеу Қажетті құрал-жабдықтардың тізімін бекітіп, сатып алуға өтінімді қалыптастыру	Кабинетке жауаптылар	Персональный	Талдау және мониторинг	Қаңтардың үшінші онкүндігі	Кабинетке жауаптылар, директордың ШЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Келесі оқу жылының басы
---	---------------------------------------	--	----------------------	--------------	------------------------	----------------------------	--	--------------------------	----------	-------------------------

Ақпан

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОЖО ДТЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	4 тоқсанның басы
2	Педагогикалық әдеп	Педагогикалық	Педұжымның	Тақырыптық	Құжаттар	Ақпан	Директорды	Директор	Анықтама	

	ережелері	этиканы сақтау бойынша шараларды жүзеге асыру	қызыметін үйлестіру		ды талдау		ң ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	жанындағы кеңес	а	Келесі оқу жылының басы
--	-----------	---	---------------------	--	-----------	--	-------------------------	-----------------	---	-------------------------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру нәтижелері	Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарының сақталуы	Оқушылардың жеке істері құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директор, хатшы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
2	электронды журналдар мен жұмыс дәптерлерін, негізгі пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жұмыстарын іріктеп тексеру.	Негізгі пәндер бойынша электронды сынып журналдарын, дәптерлерін жүргізу жағдайын зерттеу	Электронды журналдар, оқушы дәптері	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
3	1-сынып оқушыларының қазақ тілінен дәптерлерін тексеру.	Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
4	5-9 сынып оқушыларының ағылшын тіліндегі дәптерлерін тексеру	Ағылшын тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу	Оқушылардың дәптері	фронталды	Құжаттарды талдау	Айдың екінші онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі	9-сыныптағы пән мұғалімдерінің емтихандарға дайындық жұмыстарын зерттеу	Пән мұғалімдері	Фронталдық	Сабақтар мен элективті курстарға қатысу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет еткен жағдайда
---	---	---	-----------------	------------	---	-----------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------	----------------------

2	Ғылыми жобалар жұмысын жандандыру	Оқушылардың оқу, жаратылыстану дағдыларын дамыту және функционалдық сауаттылығын қалыптастыру Қызметтік талдау	1,4-9 сынып оқушылары.	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Үнемі	Әкімшілік, Директордың ОІЖ	ӘБ отырысы	Педкеңеске анықтамалар жинау	Тоқсанның соңы
3	Бірінші жартыжылдықта білім сапасы төмендеген сыныптарды LS әдісімен зерделеу	LS зерттеушілерінің тобы сабақтарды зерделеу, шешім шығару	Пед кеңесінің шешімімен бекітілген білім сапасы төмен сыныптар	фронталды	Сабақтарға қатысу, Сабақты талдау	Ай бойы	Әкімшілік, Директордың ОІЖ	Директор жанаңдағы кеңес	анықтама	Келесі тоқсанның басы

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Функционалды сауаттылықты қалыптастыру және дамыту оқушылардың 4 - сыныптардағы әдебиеттік оқу сабақтарындағы дағдылары	Функционалдық, сауаттылығын қалыптастыру оқу дағдылары мен оқушылардың сабақтағы ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктері	Мұғалімдер, оқушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкімшілік Директордың ОІЖ	Директор жанындағы жиын	Педкеңеске анықтамалар жинау	Қажет болған жағдайда
2	«География» пәнін оқытуды ұйымдастыру	оқушылардың пәндік дағдыларын қалыптастырудағы мұғалімнің педагогикалық қызметін зерделеу	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, ақпарат	Ақпанның үшінші онкүндігі	Әкмшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	«Оқушылардың сабақта және сабақтан	Сабақта және сабақтан тыс	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Ашық сабақтар,	Ақпан 2023	Директордың ОІЖ	ӘБ кеңес отырысы	Іс-әрекетті	Қажет болған
---	------------------------------------	---------------------------	--------------------	------------	----------------	------------	-----------------	------------------	-------------	--------------

тыс жұмыста функционалдық сауаттылығын дамыту» тақырыбында мұғалімдерге арналған мектепшілік семинарды ұйымдастыру және өткізу.	жұмыстарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға жағдай жасау			шебер - сынып ашық сабақ				талдау, фото және бейне – материалдар	жағдайда
---	---	--	--	--------------------------	--	--	--	---------------------------------------	----------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау Аттестатталушы мұғалімдердің аттестаттау портфолиосын үйлестіру және бекіту	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Фронталды	Сабаққа қатысу, сабақ талдау	Үнемі	Директордың ОИЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	мамыр
---	--	---	---------------------------------	-----------	------------------------------	-------	----------------------------	--------------------------	----------	-------

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы	ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық қатынасты қалыптастыру	Мектеп оқушылары	Тематический	Қызметті талдау	ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанандағы кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Мектептегі спорттық-сауықтыру жұмыстары	СӨС бойынша бағдарламаны орындау, спорт секцияларының жұмысы	мұғалімдер	Тақырыптық	құжаттама ны тексеру - үйірмеге қатысу	ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Интерактивті жабдықты жағдайы	Жабдықтың диагностикасы	Кабинетке жауаптыларға ұсыныс	Тақырыптық	Бақылау, Құжаттарды зерделеу	Айдың соңы	Директордың ШЖ, БЖБ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Келесі оқу жылының басы
---	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------	------------	------------------------------	------------	--------------------------------	--------------------------	----------	-------------------------

Наурыз

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау	
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Педагог қызметкерлерді аттестациялаудың нормативтік-құқықтық құжаттарын зерделеу	Мұғалімдерді аттестаттаудың жаңа ережелерімен таныстыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 12.11.2021 № 561 бұйрығы.	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Бұйрықпен таныстыру	Наурыздың бірінші онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Өзгерістер мен еңгізулер болған жағдайда
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнделік электронды журналының толтырылуы	Календарлық жоспарға сәйкес тоқсандық бағалардың қойылуы; БЖ талабына сәйкес бағалануы	Электронды сынып журналдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделу	Желтоқсанның екінші және үшінші онкүндігі	Директордың ОІЖ және ТЖ орынбасарлары	Директордың жанындағы кеңес	есеп	Оқу жылының соңында
2	3 тоқсанда пән мұғалімдерінің есепті толтыруын қадағалау	3 тоқсан құжаттарының уақытылы толтырылуы	Пән бойынша БЖБ,ТЖБ таландауы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әкімшілік отырысы	хаттама	4 тоқсан соңы
3	7,9 сыныптарының Физика, информатика, биология пәндерінен лабораториялық жұмыстарын текеру	Кері байланыс, бағалау жүйесін қадағалау	Оқушы дәптері	Тақырыптық	Дәптер тексеру	Екінші онкүндік	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	3 тоқсандағы оқу сапасын мониторинг	Пән бойынша білім	1-11 сыныптардың	Тақырыптық	Пән бойынша	Көктем каникулынд	Директордың ОІЖ	Пед.кеңес	хаттама	Қажет болған

	жасау	алушылардың білім деңгейін саралау.	білім деңгейі		үлгерудің талдауы	а	орынбасары, ӘБ жетекшілері			жағдайжа
2	Жаратылыстану пәні 5-6 сыныптарда берілу жағдайы	Жаратылыстану пәнінің 5-6 сыныптарда берілу жағдайын бақылау	5-6 сынып	Дербес бақылау	Сабаққа қатысу, талдау	Наурыздың 1 аптасы	Әкімшілік, директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	5-9-сыныптарда шетел тілі пәнінің оқытылу жағдайы	Функционалдық сауаттылық, Оқушылардың білім сапасын анықтау	шетел тілі пәні	Тақырыптық	Сабақтарға кіру, сабақтарды талдау	Екінші онкүндік	Әкімшілік Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
	5-8 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын, математика)	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	жеке	наурыз	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда

V. Оқу - зерттеу қызметі

1	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың Зерде, Дарын ғылыми-зерттеу жобаларына дайындығы, зерттеу тақырыптарын анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	ҒПК	наурыз	Директордың БЖБ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
---	--	--	--------------------------------	----------------	-----	--------	----------------------------	-----------	---------	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Көктемгі каникул кезінде мұғалімдердің семинарларға қатысуын, тәжірибие алмасуын бақылау	Мұғалімдердің шеберліктерін анықтау	Аттсетациядан өтетін мұғалімдер	фронталды	Шеберлік сыныптарға қатысу бақылау	Каникул кезінде	Директордың ОІЖ, БЖБ орынбасарлары	ӘБ кеңесі	хаттама	Қажет болған жағдайда
---	--	-------------------------------------	---------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------------	------------------------------------	-----------	---------	-----------------------

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу жөніндегі жұмыс туралы	Кәмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылықтың, жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу және алдын алу жөніндегі жұмыс жүйесі	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	ТЖ жоспарларын зерделеу, сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	4,9 сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру бойынша жұмыстар	Оқушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтау үдерісінде кәсіби қызығушылықтарын және «проблемалық зоналарын» анықтау	2-4-сыныптар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	наурыз	Мектеп профориентаторы	Директор жанандары кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық-жалпылаушы	Зерделеу, әңгіме, талдау	наурыз	ДТЖО	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама, хаттама	Қажет болған жағдайда
2	Экологиялық тәрбие бойынша жұмыс	экологиялық тәрбиенің тиімді әдістерін іздеу	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	сауалнама жүргізу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңестің материалдары	Қажет болған жағдайда

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

2	Көркем еңбек,	Спортзалда	Информатика,	Тақырыптық	Бақылау,	Бірінші	Директорды	инструкт	МӨБ	
---	---------------	------------	--------------	------------	----------	---------	------------	----------	-----	--

информатика, спортзалда оқушылардың ТҚ сақтауы	жарақаттанудың алдын -алу Информатика, көркем еңбек сабақтарында ТҚ қадағалау.	көркем еңбек, денешынықтыру сабақтарындағы оқу процесі		ескерту, құжаттарды зерделеу	және соңғы онкүндік	ң ОІЖ орынбасары	аж	анықтама	
--	--	--	--	------------------------------	---------------------	------------------	----	----------	--

Сәуір

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, БЖБ,ТЖБ, жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТЖ,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулары	Дербес бақылау	Талдау	Сәурдің 1 аптасы	ДОЖО	ҒӨ кеңес	Анықтама	4 тоқсанның соңында
---	---	---	--	----------------	--------	------------------	------	----------	----------	---------------------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	9- сыныптағы қорытынды аттестацияға қатысты дәптердердің тексерілуі	Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау. Кері байланыс, ФБ	Білім алушылардың дәптерлеі	Тақырыптық	Құжатты талдау	Сәуірдің үшінші онкүндігі	Директордың ОІЖ орынбасары	Директр жанындағы кеңес	анықтама	Қажет етпейді
---	---	--	-----------------------------	------------	----------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------	----------	---------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделеуге қатысты сабақтарға қатысу	Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындығы	9- сыныптың білім процесі, қорытынды сынаққа дайындығы	Тақырыптық	Сабақты талдау, бақылау	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Қорытынды аттестаттау: таңдау пәндері	9- сыныптың емтиханға қатысушылардың таңдау пәні бойынша тізімін жинақтау, бекіту	9- сыныпты қорытынды емтихандарға дайындау	Тақырыптық	өтініш, тізімі	Айдың 2 аптасы	Директордың ОІЖ орынбасары 9-сынып жетекшісі	ӘБ кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
3	Бастауыш пен орта буын арасындағы	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау	Айдың 3 аптасы	Диретордың ОІЖ орынбасары	ӘБ отырысы	хаттама	Қажет болған жағдайда

	сабақтастық									
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	2 жартыжылдың қорытындысы бойынша мониторинг	Пәндер бойынша білім алушылардың білімін зерделеу.	4-9 сыныптардың білім деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама	Пәндер бойынша үлгерімінің талдауы	Директордың ОӘЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңеске анықтама	анықтама	Қажет етпейді
2	«Жасыл ел» экологиялық сауаттылықтар	«Жасыл ел» экологиялық сауаттылық апталықтарының өткізілуі, қорытындысы	Мұғалімдер, оқушылары	Тақырыпты	Бақылау	2	Директордың ОІЖ орынбасары		Анықтама	Қажет болған жағдайда
V. Оқу -зерттеу қызметі										
1	«20 минуттық оқу» оқушылармен ата - аналар арасындағы оқудың ұйымдастырылуы	Сабақ үстінде оқушылардың оқуға талпынысын жетілдіру	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІЖ орныбасары	Директордың жанындағы кеңес	талдау	Қажет болған жағдайда
	LS зерттеуінің нәтижесі	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Бақылау Талдау	4	Шығармашылық топ	ДЖК	анықтама	Қажет болған жағдайда
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жас мамандармен жұмыс	-Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. -Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін	Жас мамандар	Дербес бақылау	Бақылау	4	ҒӘБЖ, Директордың ОІЖ орынбасары	ӘК	анықтама	Келесі оқу жылында

		жасау -Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру.								
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашыл ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	4	Директрдың ОІЖ орынбасары	ӘЖ	анықтама	Қажет етпейді

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Сыныптар бойынша ата аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу	сынып жетекшілерінің қызметін талдау	1-11 сынып жетекшілері,	тақырыптық	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын талдау;	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директор жанындағы Кеңес	талдамалық анықтама	Қажет болған жағдайда
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	4	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Аға-тәлімгер	СЖК	Анықтам а, хаттама	Келесі оқу жылы

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Лаборанттық, дәретхана, қойма бөлмелеріндегі санитарлық -гигиеналық жағыдайларды байқау	Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау	Лаборанттық, медициналық, дәретхана, жертөле, қойма бөлмелер	Тақырыптық	Бақылау, құжаттар	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ШЖ орынбасары	ақпарат	Қызметтік тексеріс	Келесі оқу жылы
---	---	---	--	------------	-------------------	-----------------------	---------------------------	---------	--------------------	-----------------

Мамыр

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
--	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. . Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	ҚР «Білім туралы Заң»	ҚР «Білім туралы Заңның» орындалуы мен қолданылуын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Алғашқы онкүндік	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Талдамалы материалдар	Келесі оқу жылы
2	Мемлекеттік жалпыға білім беру	МЖББС орындалысы,	Мектеп мұғалімдері	Фронталды	Материалдарды	Үшінші онкүндік	Директордың ОІЖ, ТЖ	Педагогикалық	анықтама	Қажет болған

	стандартының орындалуы	материалдарды зерделеу			зерделеу, орындалуын бақылау		орынбасарлары	кеңес		жағдайда
3	2023-2024 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	Директордың ОІЖ орынбасары	Пед кеңес	хаттама	Қажет етпейді

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	4 тоқсанмен жылдық қорытынды есептердің орындалуы	4 тоқсанмен жылдық есептердің уақытылы толтырылуы, тапсырылуы	БЖБ,ТЖБ қорытындылары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың соңғы онкүндігі	Директордың ОІЖ, ТЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдерінің тізімі, әдістемелік кеңес	Пән бойынша қорытынды есеп, мониторинг	Қажет болған жағдайда
2	4-9 сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі, қорытындысы	Жыл бойы жиынтық бағалаулардың қорытындысы, білім сапасының деңгейі	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	4	Директордың ОІЖ орынбасары	ӘК	Анықтам а	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға дайындық	Тандау пәні бойынша талдау, емтихан мен консультация күндерінің кестесі	Қорытынды аттестация	Тақырыптық	талдау ақпарат	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
2	«Негізгі және орта білімді меңгергені 9-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды емтиханға жіберу туралы» педагогикалық кеңес	Оқушылардың негізгі және орта білім бағдарламасын игеруі	Сынып журналдары, аттестацияға қатысты оқушылардың жыл бойғы деректері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айдың үшінші онкүндігі	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсандағы БЖБ, ТЖБ	4 тоқсан нәтижесі бойынша сабақты меңгеру. Негізгі	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Ә кеңес	БЖБ, ТЖБ талдау	Қажет болған жағдайда
---	--	--	---------------	------------	---------------------	---------	----------------------------	---------	-----------------	-----------------------

	қорытындылары (БЖБ, ТЖТ өткізу кестесі бойынша)	пәндер бойынша 4 тоқсандағы БЖБ, ТЖБ қорытындылары (қажетінше модерация өткізу)			(Білімал)		,ӘБ жетекшілері ,пән мұғалімдері			
V. Оқу -зерттеу қызметі										
1	Дене шынықтыру пәні бойынша президенттік тестің қорытындысы	9- сынып оқушыларының физикалық жағынан дайындығы	Оқушылар бойынша мәлімет	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу (Күнделік)	Айдың үшінші онкүндігі	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	3	ДОЖО	Пед кеңес	Хаттама	Келесі оқу жылы
2	Серіктес мектептермен жұмыстың нәтижелілігі	Серіктес мектептермен жоспардың орындалуы.	Жоспар мен талдау	Фронталды	Талдау, диагностика	Ай бойы	Директордың ОІЖ орынбасары	Пед.кеңеске ақпарат, талдау	анықтама	Қажет етпейді
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру	Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Сынып жетекшілері, АӘД педагог-ұйымдастырушысы	тақырыптық	іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу	мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама	Келесі оқу жылы
2	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастырылуы	Жазғы демалысын жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	4	ДТЖО, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Анықтам а, хаттама	Қажет болған жағдайда
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Мұғалімдер мен оқушылардың өртке қарсы іс-шаралардың сақталуы, шаралардың орындалуы	2023-2024 оқу жылының жоспарына сәйкес өртке қарсы іс-шаралардың орындалуы	Жоғары тұрған органдардың ескертпелерін орындау мақсатындағы іс-шаралардың орындалуы	Фронталды	Құжаттарды зерделеу, қадағалауға қатысты ақпарат	Ай бойына	Шаруашылық басшысы	Директор жанындағы кеңес, ақпарат	анықтама	Келесі оқу жылы

Маусым									
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамтамасыз етілуін бақылау									
Пәндер бойынша МЖББС орындалуы	МЖББС орындалуы	Білімал және КТЖ	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізуде нормативті құжаттардың талаптарының орындалуы	Емтихандар өткізу	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Пед.кеңес	хаттама Мониторинг	Қажет болған жағдайда
Оқушылар қозғалысы	Қатаң есептегі құжаттардың толтырылуын қадағалау:	алфавиттік кітап, оқушы контингентінің бұйрығы.	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу, талдау	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Оқушыны мектепке қабылдау туралы ақпараттандыру	Ата -аналарды оқушыларды мектепке қабылдау ережесімен таныстыру	Құжаттар, мектеп стенді, ӘЖ	Тақырыптық	Ағымдағы	Сұхбат	Директор, Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Сұхбат	Қажет болған жағдайда
Мектеп құжаттарын қадағалау									
эл.журналдарының жалпы жағдайы. Жылдың қорытындысы бойынша элжурналды шығарып алу	Қорытынды аттестаттау аралығында пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің эл,журналмен жұмысы.	9-11 сыныптардың эл,журналдары	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Оқушылардың іс құжаттарының жағдайы	Уақытылы, дұрыс толтырылуы	оқушылардың жеке іс құжаттары	Тақырыптық	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Директор	Әкімшілік кеңес	Ақпараттық анықтама	Қажет болған жағдайда
ОТЖ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
ӘБ жоспарларының орындалуы	ӘБ жетекшілерінің жылдық	Жылдық мониторинг	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды	Директордың ОІЖ	ӘБ кеңес	анықтама	Қажет болған

	жұмысының есебі.				зерделеу	орынбасары			жағдайда
Мұғалімдердің кәсіби байқаулар. Семинарлар, конференциялар мен жобаларда қатысу үлесінің талдауы	Оқу жылында мұғалімдердің кәсіби байқауларға қатысуының нәтижелілігі	Марапаттар, мақтау қағаздары, сертификаттар (эл, нұсқасы)	Тақырыптық	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ҒӘК	Мониторинг	Қажет болған жағдайда
Мектеп мұғалімдерінің жыл бойы атқарған жұмысының өзіндік талдауы	Зерттеушілік мәдениет қалыптастыру, кәсіби қызметтің түрлерін қалыптастыру	Мұғалімдердің өзіндік талдауы	Тематический	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда
2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу	Кадрларды жинақтау Оқу жүктемесін рационалды бөлуді сақтау	Педагогикалық қызметкердің оқу жүктемесі	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Тарификация құжаттары	Директор Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қажет болған жағдайда
Негізгі және қосымша білім беруді бақылау									
2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспарын дайындау	2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары	2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы	Фронталды	Кешенді - жалпылама	Құжаттарды зерделеу	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	ақпарат	Қажет болған жағдайда
Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайын бақылау									
Ойын алаңының жұмысын ұйымдастыру	оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру.	Бейіндік алаңдардың жұмыс жоспары және оның орындалуы	тақырыптық	шолу	талдауы, байқау, әңгімелесу	Директордың БЖБ, ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық ақпарат	Қажет болған жағдайда
Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу	бір жылда жасалған құқық бұзушылықтар мен қылмыстар санының мониторингі	сынып жетекшілері, психологтар,	Тақырыптық	ағымдағы тақырыптық -жалпылау	Құжаттама ны талдау	Директордың ТЖ орынбасары әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
Санитарлық-гигиеналық режимнің жағдайын бақылау, ТҚ									
Жаңа оқу жылына мектептің	Кабинеттер мен басқа да	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Шолу	Бақылау Құжаттард	Директор, Шаруашыл	Директор жанында	анықтама	Қажет болған

материалды - техникалық жағыдайы	бөлмелердің жаңа оқу жылына дайындығы				ы зерделеу	ық басшысы	ғы кеңес		жағдайда
Жаз кезеінде балалардың жарақаттануының алдын алу	Балалардың жарақаттануының алдын алу сақтық шаралары	Мектептің әлеуметтік желілеріне жүктеу	Таұырыптық	Шолу	Әңгіме, сұрақ - жауап	Директордың ТЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Қол хаттар	Қажет болған жағдайда